

Kommunales Bildungswerk e.V.
Berliner Allee 125
13088 Berlin

Ansprechpartnerin: Frau Anja Miatke
Telefon: +49 (0) 30 293350-108
Fax: +49 (0) 30 293350-39
E-Mail: miatke@kbw.de

Curriculum

Kompaktkurs „Kernkompetenzen Amtsvormundschaft“ Zertifikatskurs in 2 Modulen

15.01.2024 - 27.02.2024 (Berlin)	Code: JUK200 * 1.475,00 Euro
11.03.2024 - 07.05.2024 (Berlin)	Code: JUK200 * 1.475,00 Euro
17.06.2024 - 03.09.2024 (Berlin)	Code: JUK200 * 1.475,00 Euro
18.11.2024 - 14.01.2025 (Berlin)	Code: JUK200 * 1.475,00 Euro

In diesem modularen Kompaktkurs sollen die Grundlagen für die Übernahme der Tätigkeit als Vormund:in sowie vertiefende Kenntnisse vermittelt werden. Am Ende des Kurses haben die Teilnehmenden einen umfassenden Einblick in die Tätigkeitsfelder des Amtsvormunds erhalten und sind befähigt, die damit verbundenen Aufgaben sicher in der Praxis umzusetzen. Der Besuch des in sich geschlossenen Gesamtkurses wird empfohlen. Es ist, bei ausreichender Platzkapazität, auch möglich, einzelne Module zu buchen. Der Kompaktkurs wird in Zusammenarbeit mit der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR), Institut für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege e. V. (IWVR e. V.), durchgeführt. Nach Absolvieren des Gesamtkurses haben die Interessierten die Möglichkeit, ein Zertifikat des IWVR e. V. an der HWR zu erwerben. Hierfür nehmen die Teilnehmenden an einer Abschlussklausur teil, nach deren erfolgreichem Bestehen sie ein Institutszertifikat als **"Zertifizierte:r Amtsvormund:in (HWR, IWVR e. V.)"** erhalten. Für die (fakultative) Teilnahme an der Abschlussklausur wird eine **gesonderte Prüfungsgebühr von 350,00 EUR** pro Person erhoben.

Modul 1: Amtsvormundschaft - kompakt	
Wochenkurs	https://www.kbw.de/-JUK200-1
15.01. - 19.01.2024 (Berlin)	Code: JUK200-1 * 880,00 Euro
11.03. - 15.03.2024 (Berlin)	Code: JUK200-1 * 880,00 Euro
17.06. - 21.06.2024 (Berlin)	Code: JUK200-1 * 880,00 Euro
18.11. - 22.11.2024 (Berlin)	Code: JUK200-1 * 880,00 Euro

Ziel des Seminars ist die Vermittlung von Grundlagen für die Übernahme der Tätigkeit als Vormund:in sowie vertiefenden Kenntnissen. Der:die Amtsvormund:in ist eine Fachkraft, die ihre Haupttätigkeit in einem schwierigen und zum Teil unübersichtlichen Segment der Jugendhilfe entwickeln muss. Seine:ihre wichtigste Aufgabe besteht darin, jungen Menschen in einer vielfach belasteten Lebenssituation Ersatz für die fehlende elterliche Sorge anzubieten, die von den Eltern nicht, nicht mehr oder nur zeitlich befristet nicht wahrgenommen werden kann. Am Ende des Kurses haben die Teilnehmenden einen umfassenden Einblick in die Tätigkeitsfelder des Amtsvormunds erhalten und sind befähigt, die damit verbundenen Aufgaben sicher in der Praxis umzusetzen. Durch den Besuch des Vertiefungsseminars Code: JUK200-2 und die Ablegung einer Prüfung kann ein Institutszertifikat erworben werden.

Bei Buchung des gesamten Wochenkurses verwenden Sie bitte den Code JUK200-1, bei Buchung einzelner Teile den zugehörigen Code. Die Preise der einzelnen Teile entnehmen Sie bitte unserer Webseite.

Schwerpunkte:

Teil 1: Grundzüge des Jugendhilfe- und Familienrechts (2 Tage)

Code: JUK200-1a

- Internationale Rechtsbezüge
- Abstammung
- Personen- und Vermögenssorge
- Grundzüge des Kindschaftsrechts
- Vormundschafts- und Pflegschaftsrecht

Teil 2: Die Aufgaben des:der Amtsvormund:in und ihre Umsetzung (3 Tage)

Code: JUK200-1b

- Beginn und Ende der Vormundschaften; die Aufgaben des Jugendamtes; die Auswahl des:der geeigneten Vormund:in
- (Allgemeine) Aufgaben des:der Vormund:in
- Regelungen des SGB VIII
- Aufgaben und Rolle des:der Vormund:in im "Hilfe zur Erziehung-Verfahren"; Verhältnis von HzE zu Adoption
- Beteiligung des Mündels; Planung der Hilfe und der Lebensperspektiven des Mündels
- Beziehung zu Dritten (Eltern, Pflegeeltern, Erzieher:innen u. a.); die Bedeutung des § 1688 BGB

- Die Sicht des Kindes - Rechte und psychosoziale Aspekte
- Haftungsfragen, Datenschutz, Garantenstellung
- Spezielle Praxisfragen der Teilnehmenden

Zielgruppe: Beschäftigte von Jugendämtern, die bereits als Amtsvormund:in tätig sind bzw. sich auf diese Tätigkeit vorbereiten möchten. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldungen für den Gesamtkurs vorrangig berücksichtigt werden.

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB, SGB VIII, ZPO, FamFG

Dozent:innen: Herr Nico Barthold, Berufsvormund, LL.M.; Frau Josephin Mandel, fachliche Leiterin im Bereich Amtsvormundschaften

Vertiefung zum Kompaktkurs (mit der Möglichkeit zum Erwerb eines Institutszertifikats)

Spezialseminar

<https://www.kbw.de/-JUK200-2>

26.02. - 29.02.2024 (Berlin)

Code: JUK200-2 * 595,00 Euro

13.05. - 16.05.2024 (Berlin)

Code: JUK200-2 * 595,00 Euro

02.09. - 05.09.2024 (Berlin)

Code: JUK200-2 * 595,00 Euro

13.01. - 16.01.2025 (Berlin)

Code: JUK200-2 * 595,00 Euro

Dieses Spezialseminar wendet sich an alle, die in den letzten Jahren an dem kompakten Wochenkurs zur Amtsvormundschaft (Code: JUK200-1) teilgenommen haben und weitere Interessierte. Die vermittelten Grundkenntnisse werden in diesem Seminar vertieft und auf den aktuellen Stand der Entwicklung in der Amtsvormundschaft gebracht. Die Praxiserfahrungen der Teilnehmenden fließen in den Seminarverlauf ein. Interessenten haben die Möglichkeit, eine Online-Prüfung im Multiple-Choice-Verfahren abzulegen. Sie erwerben bei erfolgreicher Absolvierung das Hochschulzertifikat "Zertifizierter Vormund (HWR/IWVR)". Das Konzept sieht vor, dass der Kurs als Ganzes (Code: JUK200) oder auch nur einer der beiden Teile gebucht werden kann.

Schwerpunkte:

Teil 1 (2 Tage)

Code: JUK200-2a

- Das rechtliche Verhältnis des:der Vormund:in zum Mündel
- Die Aufsicht und Beratung durch das Familiengericht
- Aktenführung und Dokumentation
- Ausgewählte Probleme der Personensorge z. B. strafrechtliche Vertretung
- Gesetzliche Vormundschaften des Jugendamtes
- Die Amtsvormundschaft als Teil des Jugendamtes
- Die Haftung des Vormunds/der Vormundin
- Aktuelle Rechtsprechung und Rechtsentwicklung zum Vormundschaftsrecht

Teil 2 (2 Tage)

Code: JUK200-2b

- Erbrechtliche Aspekte bei der Vormundschaft: Bestattungsrecht; Erbrecht; Erbausschlagung
- Sozialrechtliche Aspekte der Vormundschaft: BAföG; Berufsausbildungsbeihilfe (BAB); Krankenversicherungsrecht

Zielgruppe: Beschäftigte von Jugendämtern, die bereits als Amtsvormund:in tätig sind und die an dem Kompaktkurs Amtsvormundschaft des Kommunalen Bildungswerk e. V. teilgenommen haben. Die Teilnahme an der Prüfung der HWR Berlin ist fakultativ - setzt aber die Teilnahme am Kompaktkurs und am Vertiefungsseminar voraus. Dafür wird eine Prüfungsgebühr von 350,00 Euro erhoben.

Mitzubringende Arbeitsmittel: BGB, SGB VIII, ZPO, FamFG

Dozent: Herr Nico Barthold, Berufsvormund, LL.M.

Prüfung zum Kompaktkurs "Kernkompetenzen Amtsvormundschaft"

Prüfung

<https://www.kbw.de/-JUK200-P>

07.03.2024 (Online-Prüfung)

Code: JUK200-P * 350,00 Euro

23.05.2024 (Online-Prüfung)

Code: JUK200-P * 350,00 Euro

12.09.2024 (Online-Prüfung)

Code: JUK200-P * 350,00 Euro

23.01.2025 (Online-Prüfung)

Code: JUK200-P * 350,00 Euro

Die Teilnehmenden des Kompaktkurses "Kernkompetenzen Amtsvormundschaft" (Code: JUK200-1, Code: JUK200-2) haben die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung am Institut für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege e. V. (IWVR) an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR) abzulegen und ein Institutszertifikat als "Zertifizierte:r Amtsvormund:in" (HWR, IWVR e. V.) zu erwerben. Hierfür schreiben die Teilnehmenden eine 90-minütige Klausur. Dies kann ortsungebunden an jedem internetfähigen Computer erfolgen.

Schwerpunkte:

- Amtsvormundschaft - kompakt: Grundzüge des Jugendhilfe- und Familienrechts, die Aufgaben des Amtsvormunds und ihre Umsetzung
- Aktueller Stand in der Amtsvormundschaft

Zielgruppe: Absolvent:innen des Kompaktkurses

Zugelassene Arbeitsmittel: Gesetzestexte ohne kommentierende Einleitung oder Kommentare

Prüfer: Herr Nico Barthold, Berufsvormund, LL.M.

Kundennummer



E-Mail: info@kbw.de
Telefon: 030/293350-0

Seminardatum

Gebühr

Seminarcode

Präsenzteilnahme Onlineteilnahme

Anrede

Vorname

Nachname

Rechnungsanschrift (nach Möglichkeit Stempel):

Tätigkeit (z. B. Sachbearbeiter:in, Amtsleiter:in)

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Seminaren beträgt in jedem Fall 2 Wochen vor Seminarbeginn.
Wir erkennen die Teilnahmebedingungen gemäß Seminarprogramm an.

Hotelzimmerreservierung

Ich bitte um Reservierung von _____ Einzelzimmer/n _____ Doppelzimmer/n

vom _____ bis _____ Preiskategorie bis _____ Euro/Nacht

Hotelwunsch / Bemerkungen: _____

Die Möglichkeit einer Online-Anmeldung besteht unter folgendem Link:

https://www.kbw.de/seminar/kompaktkurs-kernkompetenzen-amtsvormundschaft_JUK200