

Weiterbildungsangebot 2023 - 2024

## Seminare zum Gemeinnützigkeitsrecht



Foto: ©RenzoGabriel - stock.adobe.com

Foto: ©2017 - sfecorel/Shutterstock

[www.kbw.de](http://www.kbw.de)



© Kommunales Bildungswerk e. V.  
Berliner Allee 125  
13088 Berlin

Tel.: 030.293350-0  
Fax: 030.293350-39  
E-Mail: [info@kbw.de](mailto:info@kbw.de)  
Web: [www.kbw.de](http://www.kbw.de)  
Bürozeiten: Montag bis Donnerstag von 8:00 - 17:00 Uhr  
Freitag von 8:00 - 16:00 Uhr

**Redaktionsleitung:**

Katja Knorscheidt, Kommunales Bildungswerk e. V.

Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter 11232/Nz eingetragen (Vereinsitz Berlin-Charlottenburg). Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist Mitgründer und -träger des Instituts für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege an der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin.

Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist Kooperationspartner des Bundesverbandes der Berufsbetreuer/innen e.V., der Steinbeis-Hochschule Berlin (AOEV) und des Roncalli-Hauses Magdeburg.

Berlin, im November 2023

Sehr geehrte Fortbildungsinteressierte,

wir als Kommunales Bildungswerk e. V. möchten Sie in Ihrem Weiterbildungsweg unterstützen und begleiten.

Aus unserem aktuellen Fortbildungsprogramm stellen wir regelmäßig thematische Sonderauszüge für Sie zusammen. Wir bieten Ihnen so die perfekte Übersicht, um schnell und zielgerichtet das passende Seminarangebot für Ihre berufliche Praxis zu finden.

Auf den nachfolgenden Seiten haben wir unsere Seminare zum „**Gemeinnützigkeitsrecht**“ für Sie gebündelt. Treffen Sie Ihre Wahl und melden Sie sich direkt an.

Vermissen Sie ein Angebot? Welches Thema haben wir eventuell noch nicht berücksichtigt? Senden Sie uns gern Ihre Vorschläge per Email an [feedback@kbw.de](mailto:feedback@kbw.de)! Ihre Anregungen sind uns wichtig.

Ich freue mich auf den Austausch und ein persönliches Kennenlernen in Präsenz oder digital.

Ihre



Katja Knorscheidt  
Geschäftsführerin

## Veranstaltungsorte

In Berlin haben wir verschiedene Seminarstandorte. Den konkreten Ort sowie die Anreise teilen wir Ihnen in der verbindlichen Seminareinladung mit.

Unsere Veranstaltungen in anderen Städten Deutschlands finden in von uns ausgewählten Tagungshotels statt. Inhaltlich und organisatorisch werden diese Veranstaltungen durch unsere Regionalbüros vor Ort betreut.

---

## Seminarzeiten

Der nachfolgenden Aufstellung können Sie unsere regelmäßigen Seminarzeiten entnehmen, von denen sich in Einzelfällen Abweichungen ergeben können. Der jeweilige konkrete zeitliche Ablauf ist unserer Einladung zu entnehmen, die wir Ihnen vor Beginn Ihrer Veranstaltung zusenden.

### 1-tägiges Seminar

10:00 bis 16:30 Uhr

### 2-tägiges Seminar

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr (erster Tag)

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr (zweiter Tag)

### 3-tägiges Seminar

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr (erster Tag)

08:00 Uhr bis 15:30 Uhr (zweiter Tag)

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr (dritter Tag)

---

## Unterkunft und Verpflegung

Für die Buchung preisgünstiger Hotelzimmer berücksichtigen Sie bitte die Hinweise im allgemeinen Fortbildungsprogramm. Mittags- und Frühstücksverpflegung sind im Seminarpreis nicht enthalten.

An allen Seminarorten stehen Wasser, Kaffee und Tee kostenfrei zur Verfügung.

---

## Seminaranmeldung

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen ist postalisch, per Fax, per E-Mail oder direkt über unsere Website möglich. Ein entsprechendes Formular ist auf der letzten Innenseite zu finden.

---

## Inhouseveranstaltungen

Besonders hinweisen möchten wir auf unser Inhouse-Angebot. Zu allen Seminarthemen organisieren wir für Sie individuell maßgeschneiderte Seminare vor Ort.

---

## Seminararten

Die mit **Fachseminar** gekennzeichneten Veranstaltungen wenden sich an Interessenten mit dem Ziel, zu den jeweiligen Themengebieten fachliche Grundkenntnisse zu vermitteln.

**Spezialseminare** widmen sich ausgewählten Problemen des Berufsalltags. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird hier weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt.

Im Mittelpunkt eines **Workshops** stehen der gemeinsame Erfahrungsaustausch und das Finden von Lösungen für spezielle Probleme aus der Praxis. Es werden vielfältige Methoden wie Diskussion, Gruppenarbeit und interaktives Arbeiten eingesetzt. Die Lehrkraft ist hierbei Moderator und Coach. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Workshop. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, im Vorfeld ihre Probleme und Fragen dem KBW e. V. zu übermitteln.

**Kompaktkurse** sind Fortbildungen, die aus mehreren inhaltlich voneinander abgegrenzten Modulen bestehen.

---

## Newsletter

Unser Internet-Newsletter erscheint jeweils am Ende des Monats. Darin stellen wir aktuelle Projekte und Neuigkeiten zu unseren Weiterbildungsveranstaltungen vor. Der KBW-Newsletter kann kostenlos unter [www.kbw.de](http://www.kbw.de) abonniert und natürlich jederzeit wieder abbestellt werden.

---

# Gemeinnützigkeit

Projektmanagement: Grundlagen für den Non-Profit und sozialen Bereich.....	2	Aufsichtführende Person in Versammlungsstätten.....	7
Erfolgreich Mitglieder, Sponsoren, Sponsorinnen und Spender:innen für Non-Profit-Organisationen gewinnen (*Neu*).....	2	Veranstaltungsleitung nach Versammlungsstättenverordnung - rechtliche Grundlagen, Rechte und Pflichten der Veranstaltungsleitung.....	7
Datenschutz in Vereinen, Verbänden, gemeinnützigen Stiftungen und gGmbHs.....	3	Politische Gremienarbeit überzeugend steuern (*Neu*).....	8
Gemeinnützigkeit und Steuerrecht - Vereine, gGmbHs, gemeinnützige Stiftungen und gemeinnützige Körperschaften in öffentlicher Trägerschaft.....	3	Kommunikation, Öffentlichkeits- und Medienarbeit für Verwaltungen und Vereine.....	8
Professionelles Ideen- und Innovationsmanagement: von der Idee zur erfolgreichen Umsetzung.....	4	Kinder- und Jugendmarketing.....	9
Grundlagen des Projektmanagements: klassisch versus agil.....	4	Professionelles Texten für Print, Online und Social Media.....	9
Die Besteuerung der Betriebe gewerblicher Art (BgA).....	5	Corporate Publishing: Publikationen von Unternehmen, Verbänden und Behörden professionell darstellen.....	9
Abgabepflichten im Kulturbetrieb. Der Gastspielvertrag und seine Folgen: GEMA, Künstlersozialkasse, „Ausländersteuer“ und sonstige Abgaben.....	5	"Canva" - kreatives Grafikdesign für Social Media, Webseiten und Printprodukte (*Neu*).....	10
Controlling in der Jugendhilfe - systematische Darstellung und praktische Anwendung.....	6	Kameratraining - Statements und Interviews bürgernah und authentisch selbst gefilmt (*Neu*).....	10
Events und Veranstaltungen im Kulturbereich - steuerrechtliche Fallstricke.....	6	Videos mit dem Smartphone produzieren - Bewegtbild-Content ohne großen Aufwand.....	10
Spenden und Sponsoring in der kommunalen Praxis.....	6	Systematische Einführung in das Gesellschaftsrecht.....	11
Zuwendungs- und Vergaberecht und ihre Schnittstellen - ein Seminar für Führungskräfte.....	7		

## AUSBLICK AUF UNSERE FACHTAGUNGEN 2024 1. HALBJAHR: MÄRZ - APRIL

In den mit moderner Konferenztechnik ausgestatteten Seminar- und Veranstaltungsräumen finden unsere jährlichen beliebten Fach- und Arbeitstagungen zu aktuellen Themen aus der Verwaltungspraxis statt. Sie sind eine gute Gelegenheit zum Informations- und Erfahrungsaustausch sowie Networking mit Berufskolleg:innen.

13.03.2024	Messiehilfe	<a href="http://www.kbw.de/-SOGT24">www.kbw.de/-SOGT24</a>
10.04.2024	Zuwendungsrecht	<a href="http://www.kbw.de/-ZWT24">www.kbw.de/-ZWT24</a>
11.04. - 12.04.2024	Vergaberecht	<a href="http://www.kbw.de/-BFT24">www.kbw.de/-BFT24</a>
18.04. - 19.04.2024	Sozialrecht/SGB II	<a href="http://www.kbw.de/-SOT24">www.kbw.de/-SOT24</a>
24.04.2024	Betreuungsrecht	<a href="http://www.kbw.de/-BET24">www.kbw.de/-BET24</a>

Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.

## Projektmanagement: Grundlagen für den Non-Profit und sozialen Bereich

### Fachseminar

29.04. - 30.04.2024 (Berlin)  
12.11. - 13.11.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-NPO014>

Code: NPO014 \* 395,00 Euro  
Code: NPO014 \* 395,00 Euro

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, Projekte zu initiieren, zu planen, umzusetzen und zu evaluieren. Grundlegende Prinzipien und Werkzeuge des klassischen und agilen Projektmanagements (PM) werden praxisnah unter Berücksichtigung von Spezifika im Non-Profit-Sektor vermittelt. Inzwischen ist professionelles PM als Kernkompetenz aus dem Arbeitsalltag einer Non-Profit-Organisation nicht mehr wegzudenken. Die Teilnehmenden sind in der Lage, zielorientiert und vorausschauend zu agieren, auftretende Probleme konstruktiv zu lösen sowie Projekte effektiv und effizient zu steuern.

### Schwerpunkte:

- Projektphasen
- Ziele definieren (SMART-Formel) und priorisieren
- Projektteam und Kompetenzen
- Umfeld- und Stakeholderanalyse, Erwartungsmanagement
- Einbindung in die Organisation (Ausschuss-, Stab-, Matrix-, Linienprojektmanagement)
- Risikoanalyse
- Magisches Dreieck, Projektplanung (Arbeitspakete, Meilensteine, Balkendiagramm, Puffer)
- Kommunikation und Dokumentation
- Projektcontrolling/-steuerung, Änderungsmanagement
- Projektabschluss, Evaluation, Wissenstransfer
- Agile Prinzipien und ausgewählte agile Methoden (Scrum und Kanban-Board)

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Auftraggeber von Projekten, Projektleitungen, Projektgruppenleiter:innen und -mitarbeiter:innen, Projektsachbearbeiter:innen, -assistent:innen und -koordinator:innen; Entscheider:innen über Fördermittel und Zuwendungen aus Verwaltungen, Vereinen, gGmbHs, WfBM sowie Bildungs- und Kultureinrichtungen; Beschäftigte von Sozialverwaltungen (Jugendämter, Jobcenter, Sozialämter o. ä.)

**Dozentin:** Frau Ines Schulz-Bücher, Diplom-Laotistin, freiberufliche Personal- und Organisationsentwicklerin

## Erfolgreich Mitglieder, Sponsoren, Sponsorinnen und Spender:innen für Non-Profit-Organisationen gewinnen (\*Neu\*)

### Fachseminar

03.06. - 04.06.2024 (online)  
21.11. - 22.11.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-NPO009>

Code: NPO009 \* 395,00 Euro  
Code: NPO009 \* 395,00 Euro

Viele gemeinnützige Organisationen, Verbände und Vereine kämpfen heute mit sinkenden Mitglieder- und Spenderzahlen. Sponsoren und Sponsorinnen zu finden ist in Zeiten wirtschaftlicher Unsicherheit zunehmend eine Herausforderung. Dabei sind eine solide und dauerhafte Finanzierung sowie eine aktive Mitgliedschaft für gemeinnützige Organisationen, Verbände und Vereine unerlässlich, um erfolgreich ihre gesellschaftliche Aufgabe erfüllen zu können. Im Seminar lernen die Teilnehmenden verschiedene Maßnahmen zur nachhaltigen Gewinnung und Bindung von Mitgliedern, Spendern, Spenderinnen, Sponsoren und Sponsorinnen kennen. Am Ende des Seminars haben die Teilnehmenden ein für ihre Organisation stimmiges erstes Strategiekonzept erarbeitet.

### Schwerpunkte:

- Grundlagen: Privates Fundraising - Zielgruppe Privatpersonen
- Bestandsaufnahme: Ziele und Aufgaben des eigenen Vereins definieren; personelle und materielle Ressourcen zur Mitglieder-, Sponsoren- und Spendergewinnung klären
- Zielgruppen ermitteln und definieren
- Nutzen für Mitglieder, Spender:innen, Sponsoren und Sponsorinnen formulieren und definieren
- Aktives Management: Maßnahmen zur Gewinnung, Pflege und Bindung von Mitgliedern, Spendern, Spenderinnen, Sponsoren und Sponsorinnen gezielt einsetzen
- Eigene Netzwerke schaffen und effektiv nutzen
- Mitglieder aktivieren: Von der Mitgliedschaft zum Mitmachen
- Beschwerdemanagement und Rückgewinnung
- Neue Möglichkeiten des Fundraisings: Crowdfunding und Micropayment
- Transparenz schaffen: Spendensiegel und freiwillige Selbstverpflichtung für eine ethische Fundraisingpraxis
- Budgetplanung und -steuerung

**Zielgruppe:** Verantwortliche in Vereinen, Verbänden und anderen gemeinnützigen Organisationen für Sponsoren-, Spender- oder Mitgliedermanagement ohne oder mit geringen Vorkenntnissen

**Dozentin:** Frau Anja Elisabeth Scheuermann (M.A.), Trainerin und Beraterin für Projekte und Public Relations

## Datenschutz in Vereinen, Verbänden, gemeinnützigen Stiftungen und gGmbHs

### Workshop

15.02.2024 (online)  
14.10.2024 (online)

<https://www.kbw.de/NPO050>

Code: NPO050 \* 270,00 Euro  
Code: NPO050 \* 270,00 Euro

Spätestens seit der Einführung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) hat das Thema Datenschutz auch im gemeinnützigen Bereich noch einmal an Bedeutung gewonnen. Noch immer herrscht zum Teil Verunsicherung darüber, wie man als gemeinnütziges Unternehmen datenschutzkonform handelt und kommuniziert, wo also das Datenschutzrecht in der täglichen Arbeit praxisrelevant ist. Der Workshop zeigt die rechtssichere Umsetzung der EU-DSGVO in der Praxis und mögliche Fallstricke auf. Die Teilnehmenden setzen die inhaltlichen Schwerpunkte durch ihre Praxisfragen. Demzufolge sind die angegebenen Themen als Angebot zu verstehen. Innerhalb des Workshops wechseln sich Inputphasen mit interaktiven Frage-/Diskussionsrunden und Erfahrungsaustausch ab.

#### Schwerpunkte:

- Datenschutzbeauftragte: Rechtsstellung und Pflichten
- Zulässigkeit der (Auftrags-)Datenverarbeitung
- Aufbau und Administration von Datenbanken sowie gemeinsamer Datenbanken mit anderen Organisationen (Joint Controllershship gemäß Art. 26 EU-DSGVO)
- Technisch-organisatorische Maßnahmen; technischer Datenschutz: Cloud, Server, Passwörter
- Erstellung eines sinnvollen Löschkonzepts und dessen Integration ins Organisationskonzept
- Erforderliche Maßnahmen bei Datenpannen
- Behandlung von Mitglieder- und Spenderdaten
- Informationspflichten und Auskunftsrechte der Betroffenen
- Datenschutz in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing: Bewerbung und Durchführung von Veranstaltungen; Fotos (Recht am eigenen Bild); Einsatz von Messengerdiensten in der Verbands-/Vereins- und Stiftungskommunikation
- Datenschutz-Compliance
- Arbeitnehmerdatenschutz

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Vorstände und verantwortliche Beschäftigte von Non-Profit-Organisationen; (betriebliche) Datenschutzbeauftragte

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** Gesetzestexte DSGVO und BDSG

**Dozent:** Herr Ralf Wickert, Rechtsanwalt und Experte für Vereins- und Verbandsrecht, Autor eines Buches zum Datenschutz in Verbänden

## Gemeinnützigkeit und Steuerrecht - Vereine, gGmbHs, gemeinnützige Stiftungen und gemeinnützige Körperschaften in öffentlicher Trägerschaft

### Fachseminar

21.03. - 22.03.2024 (Berlin)  
17.10. - 18.10.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/NPO030>

Code: NPO030 \* 395,00 Euro  
Code: NPO030 \* 395,00 Euro

Die Teilnehmenden werden befähigt, die steuerrechtlichen Vorschriften für gemeinnützige Körperschaften richtig anzuwenden. Die relevanten Bestimmungen der Abgabenordnung (AO), des relevanten Anwendungserlasses sowie der einschlägigen Steuergesetze (Einkommensteuer-, Körperschaftsteuer- und Umsatzsteuergesetz) werden ausführlich und praxisorientiert erörtert und die Zusammenhänge zum geltenden Spendenrecht behandelt.

#### Schwerpunkte:

- Kriterien der Gemeinnützigkeit, Satzung und Satzungsgestaltung
- Unterschiedliche Einkunftssphären einer gemeinnützigen Körperschaft und deren Folgen
- Zweckbetrieb oder steuerpflichtiger wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb?
- Abgrenzung und Zuordnung des Sponsorings von (Betriebs-)Einnahmen
- Mittelverwendung nach der Abgabenordnung (AO); zulässige Rücklagenbildung
- Relevante Bestimmungen des Einkommensteuer-, Körperschaftsteuer- und Umsatzsteuerrechts
- Überblick über die aktuelle finanzgerichtliche Rechtsprechung
- Steuerliche Folgen der Anerkennung/Aberkennung der Gemeinnützigkeit
- Spendenrecht, Spenden und Zuwendungen, Zuwendungsbescheinigung
- Aktuelle Gesetzesänderungen und weitere Reformierungstendenzen

**Zielgruppe:** Beschäftigte aus Verwaltungen, die sich auf diesem speziellen Fachgebiet Kenntnisse aneignen wollen; Beschäftigte aus Vereinen und Einrichtungen

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** Texte der Abgabenordnung (AO), des Umsatzsteuergesetzes und des Körperschaftsteuergesetzes

**Dozent:** Herr Christian Mahlow, Steueroberamtsrat a. D.

## Professionelles Ideen- und Innovationsmanagement: von der Idee zur erfolgreichen Umsetzung

### Fachseminar

27.02. - 28.02.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-FKB133>

Code: FKB133 \* 395,00 Euro

Ziel des Seminars ist, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, eine innovationsfördernde Organisations- und Führungskultur im digitalen Zeitalter zu gestalten. Sie lernen, auf Basis der gewonnenen Erkenntnisse einen erfolgreichen Innovationsprozess zu entwerfen und zu steuern sowie übergreifende Managementfunktionen in den Prozess zu integrieren und systemisch zu managen. Im Seminar werden bewährte Ideen- und Innovationsinstrumente trainiert und auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden transferiert.

#### Schwerpunkte:

- Merkmale und Arten von Innovationen (Produkt-, Struktur-, Prozess-, Sozial-, Kultur-, Geschäftsmodellinnovationen)
- Interne und externe Erfolgsfaktoren für Innovationen
- Entwicklung von Innovationsstrategien
- Möglichkeit der organisatorischen Gestaltung der Innovationstätigkeit
- Wesentliche Rollen und Aufgaben im Innovationsprozess
- Innovationsfördernde Unternehmenskultur
- Schnittstellenkommunikation/Umgang mit Widerständen
- Innovationsprozesse strukturieren und verbessern (ausgewählte Modelle, u. a. Design Thinking, Stage Gate-Modell)
- Ideen generieren, bewerten und auswählen
- Probleme identifizieren und lösen (Creative Problem Solving Process)

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Ebenen, Dezernent:innen, Amtsleiter:innen, Projektleiter:innen und -mitarbeitende, Entscheidungsträger:innen, Beschäftigte von Organisationsbereichen aus öffentlichen Verwaltungen, Non-Profit-Organisationen und Unternehmen

**Dozentin:** Frau Ines Schulz-Bücher, Diplom-Laotistin, freiberufliche Personal- und Organisationsentwicklerin, Lehrbeauftragte für Projekt-, Innovations- und Changemanagement

## Grundlagen des Projektmanagements: klassisch versus agil

### Fachseminar

04.03. - 16.07.2024 (Video und Online)  
 04.03.2024 (Video Teil I)  
 26.04.2024 (Online-Seminar Teil I)  
 14.05.2024 (Video Teil II)  
 19.06.2024 (Online-Seminar Teil II)  
 16.07.2024 (Online-Nachbesprechung)

<https://www.kbw.de/-VWA096-BL>

Code: VWA096 \* 595,00 Euro

Gutes Projektmanagement muss veränderte Rahmenbedingungen schnell berücksichtigen können, damit Unternehmen und Behörden in der Lage sind, erfolgreich zu agieren. Dieses Weiterbildungskonzept vermittelt Kenntnisse über die Grundlagen und den praktischen Einsatz sowohl von klassischen als auch von agilen Projektmanagementmethoden und -techniken. Der Kurs soll das Bewusstsein für Methodenvielfalt schärfen, um die Teilnehmenden zu befähigen, zukünftig eigene Projekte mit adaptiven und zur Organisation und ihren Zielen passenden Instrumenten planen und realisieren zu können. Das Blended-Learning-Konzept umfasst zwei Teile (Teil I: Klassisches Projektmanagement; Teil II: Agiles Projektmanagement). Es besteht für beide Teile jeweils aus einem Selbstlernvideo und einer daran anknüpfenden Online-Sequenz. Der Link zum jeweiligen Lehrvideo wird zwei Wochen vor dem Termin der Online-Sequenz per E-Mail versandt, ist aber insgesamt 90 Tage abrufbar. Während der Online-Sequenzen haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, individuelle Fragen zum Praxistransfer zu klären, die sich nach dem Bearbeiten der Lehrvideos und in der praktischen Arbeit an eigenen Projekten ergeben haben. Ca. vier Wochen nach Ende des Teils II erfolgt eine abschließende Online-Nachbesprechung. Für das Bearbeiten beider Lehrvideos sollten je nach Vorerfahrung insgesamt ca. 10-15 Zeitstunden eingeplant werden.

#### Schwerpunkte:

##### Teil I: Klassisches Projektmanagement

- Begriffsklärung: Klassisches, agiles und hybrides Projektmanagement
- Prinzipien und Methoden des klassischen Projektmanagements
- Einflussfaktoren/Projektphasen
- Stakeholder- und Risikomanagement

##### Teil II: Agiles Projektmanagement

- Ziele agiler Vorgehensweisen/Agile Prinzipien
- Rollen im agilen Projektmanagement
- Agile Methoden (Scrum, Kanban, Design Sprint, Project Canvas)
- Vor- und Nachteile agiler Methoden
- Unterschiede zwischen agilem und klassischem Projektmanagement: Anforderungen; Projektplanung; Organisationsstruktur; Vor- und Nachteile)
- Sozial-kommunikative und kulturelle Aspekte, Kompetenzanforderungen an den Projektmanager, Changemanagement



**Zielgruppe:** Führungskräfte aus den Bereichen ausschreibende Stellen, Auftraggeber:innen von Projekten, Projektleitungen, Projektgruppenleiter:innen, Projektmanager:innen; Personalverantwortliche, Organisationsleiter:innen, Bereichsleiter:innen, Teamleiter:innen, Organisationsarchitekt:innen, Betriebsratsmitglieder; Beschäftigte, Sachbearbeiter:innen in Projekten. Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

**Dozentin:** Frau Ines Schulz-Bücher, Personal-/Organisationsentwicklerin und Coachin in klein- und mittelständischen Unternehmen, Verwaltungen sowie Non-Profit-Organisationen sowie Lehrbeauftragte u. a. für Projektmanagement an Hochschulen

### Die Besteuerung der Betriebe gewerblicher Art (BgA)

#### Spezialseminar

16.04. - 18.04.2024 (Berlin)  
05.11. - 07.11.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-KWB020>

Code: KWB020 \* 625,00 Euro  
Code: KWB020 \* 625,00 Euro

Viele kommunale Steuerämter und Kammereien werden mit einer Flut steuerrechtlicher Veränderungen und den daraus resultierenden Folgewirkungen für öffentliche Unternehmen und Einrichtungen konfrontiert. Aus den Änderungen innerhalb der Rechtsprechung und den komplizierten Verwaltungsanweisungen resultieren diverse Zweifelsfragen, die bei der Besteuerung der Betriebe gewerblicher Art vielfach zu einer erheblichen Verunsicherung geführt haben. Im Spezialseminar soll dazu beigetragen werden, dies zu überwinden. Innerhalb des Seminars werden die steuerrechtlichen Neuerungen (z. B. JStG, Bürgerentlastungsgesetz, Bürokratieabbaugesetz, Umsatzsteuergesetz) dargestellt. Detaillierte Erläuterungen und umfassende Analysen helfen, die Veränderungen innerhalb der öffentlich-rechtlichen Steuerpraxis zweckdienlich und prüfungssicher umzusetzen. Außerdem profitieren die Teilnehmenden von einer praxisnahen Kommentierung sowie von hilfreichen Gestaltungsempfehlungen.

#### Schwerpunkte:

- Wirtschaftliche Betätigung der Kommunen: Rechts- und Organisationsformen kommunaler Unternehmen und Einrichtungen, Unterscheidungsmerkmale ausgewählter Rechts- und Organisationsformen
- Abgrenzung zwischen steuerfreien/steuerpflichtigen Tätigkeitsfeldern einer juristischen Person des öffentlichen Rechts: hoheitliche Tätigkeitsbereiche, vermögensverwaltende Betätigungen, Betriebe gewerblicher Art (BgA)
- Sonderstellung der Betriebe gewerblicher Art im Steuerrecht: der BgA nach dem Körperschaftsteuerrecht; Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten/Gewinnermittlung; Beginn, Veräußerung und Aufgabe; Einkommensermittlung (BgA-Problemfelder u. a.); Körperschaftsteuersatz/-berechnungsschema; steuerliche Einlagekonten (§ 27 KStG); Kapitalertragbesteuerung; Neuerungen zum steuerlichen Querverbund; Gewerbesteuer
- Umsatzsteuer: Grundlagen und aktuelle Entwicklungen sowie Gestaltungsmodelle in Bezug auf die öffentliche Hand
- Steuerbegünstigte Betriebe gewerblicher Art: Voraussetzungen und Anwendbarkeit des Gemeinnützigkeits- und Spendenrechts; Abgrenzung der vier Sphären gemeinnütziger BgA; Vorteile/Nachteile einer gemeinnützigen öffentlichen Einrichtung

**Zielgruppe:** Beschäftigte kommunaler Verwaltungen sowie öffentlicher Betriebe, Amtsleiter:innen, Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** aktuelle Gesetzestexte/Durchführungsverordnungen/Richtlinien (KSt, GewSt, USt)

**Dozent:** Herr Christian Trost, Steuerberater, Dipl.-Betriebswirt (FH), Geschäftsführer und Leiter einer auf Kommunen spezialisierten Steuerabteilung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

### Abgabepflichten im Kulturbetrieb. Der Gastspielvertrag und seine Folgen: GEMA, Künstlersozialkasse, „Ausländersteuer“ und sonstige Abgaben

#### Fachseminar

15.04.2024 (online)  
02.10.2024 (online)

<https://www.kbw.de/-KUA055>

Code: KUA055 \* 270,00 Euro  
Code: KUA055 \* 270,00 Euro

Mit dem Abschluss eines Gastvertrages zwischen Veranstaltern und Künstler:innen entstehen unterschiedlichste vertragliche oder gesetzliche Abgabepflichten. Die Teilnehmenden dieses Seminars erhalten einen kompletten Überblick über sich daraus ergebende Kosten und Verpflichtungen seitens des Veranstalters, neue gesetzliche Veränderungen, aktuelle Abgabeberechnungen und Ausnahmeregelungen. Das Seminar ist gut geeignet, um sich in das Themenfeld einzuarbeiten, aber auch zur Überprüfung der täglichen Praxis der Veranstaltungstätigkeit für erfahrene Beschäftigte von Jugend- und Kulturämtern, Stadtteilzentren, Kulturvereinen wie auch Tourismusabteilungen und Hallenbetreibern.

#### Schwerpunkte:

- Urheberrecht: Tantiemen allgemein; GEMA; VG Wort; VG Bild-Kunst; Tarifarten, Befreiungen, Ermäßigungen, Sonderregelungen
- Künstlersozialabgabe: Sätze, Berechnung, Sonderregelungen, Verjährung
- Ausländersteuer: Ausländereinkommensteuer; Ausländerumsatzsteuer; Berechnungsgrundlage;; Doppelbesteuerungsabkommen, Befreiungsmöglichkeiten
- Umsatzsteuer auf Gagen und Einnahmen: 0%, 7 % oder 19 %; Brutto-/Nettogagen; Vorsteuerabzug; Umsatzsteuerbefreiung
- Vertragsgestaltung

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die mit der Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen beauftragt sind; städtische Kulturverwaltungen und angeschlossene Institutionen, freie Träger, Vereine und Kulturinitiativen

**Dozent:** Herr Stephan Bock, Kulturmanager (dipl.), Kulturberater, Supervisor (DGSV), Trainer, Coach; Autor zahlreicher Fachbeiträge zum Thema „Kulturmanagement“

## Controlling in der Jugendhilfe - systematische Darstellung und praktische Anwendung

### Spezialseminar

12.02. - 13.02.2024 (Dortmund)  
17.06. - 18.06.2024 (Berlin)  
14.10. - 15.10.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-JUF060>

Code: JUF060 \* 450,00 Euro  
Code: JUF060 \* 395,00 Euro  
Code: JUF060 \* 395,00 Euro

Insbesondere in den kostenintensiven Bereichen der Jugend- und Sozialämter führte man fast flächendeckend Controllingstrukturen ein. Zielorientiertes und wirtschaftliches Handeln wird in diesem Bereich der Verwaltung, aber auch von politischer Seite, nicht zuletzt vor dem Hintergrund defizitärer Haushalte eingefordert, um dem zunehmend steigenden Rechtfertigungsdruck standzuhalten und die immer knapper werdenden Ressourcen möglichst effizient einzusetzen. In diesem Zusammenhang werden die Einführung betriebswirtschaftlicher Strukturen sowie die Verlagerung der Budgetverantwortung auf die Fachämter bzw. -abteilungen diskutiert, was in der Konsequenz die Einführung von Controlling als Steuerungsinstrument auch in den dezentralen Verwaltungseinheiten erfordert. Dabei stehen viele Jugendämter erst am Anfang dieses Prozesses. Ziel dieses Spezialseminars ist es, die Einführung des Controllings in der Jugendhilfe auf verständliche und anschauliche Art und Weise darzustellen. Orientiert an der Jugendhilfepraxis werden den Teilnehmenden die Grundlagen und Erfolgsbedingungen des Controllings vermittelt. Es wird darum gebeten, Fragestellungen aus der Praxis bis 14 Tage vor Seminarbeginn beim Kommunalen Bildungswerk e. V. einzureichen.

#### Schwerpunkte:

- Grundlagen von Controlling in der Jugendhilfe: Einführung; Erfolgsbedingungen; Ziele; Aufgaben und Instrumente; neue Steuerung; Grenzen von Controlling
- Controlling in der kommunalen Steuerung - Einführung Schritt für Schritt: Leitbild; Ziele; strategisches und operatives Controlling; Abweichungsanalysen
- Hauptebenen kommunaler Steuerung in der Jugendhilfe: Budgetierung; Produkte und Leistungen; Berichtswesen; Kennzahlen
- Betriebswirtschaftliche/doppische Grundlagen und Managementinstrumente im Non-Profit-Bereich
- Beispiele aus der Praxis und Steuerungsempfehlungen

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Beschäftigte von Kommunalverwaltungen, die für die Einführung und Umsetzung von Controlling im Bereich der Jugendhilfe zuständig sind oder werden sollen; Rechnungsprüfer:innen für den Bereich Jugendhilfe. Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Jugendhilfe sind von Vorteil.

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** SGB VIII

**Dozent:** Herr Oliver Münzner, Dipl.-Ökonom und Dipl.-Sozialpädagoge

## Events und Veranstaltungen im Kulturbereich - steuerrechtliche Fallstricke

### Spezialseminar

07.03.2024 (Berlin)  
12.09.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-STA075>

Code: STA075 \* 270,00 Euro  
Code: STA075 \* 270,00 Euro

Konzerte, Theateraufführungen, Musicals, Tanzveranstaltungen, Lesungen - die Bandbreite kultureller Veranstaltungen ist sehr groß. Wann liegen Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen vor? Beträgt der Mehrwertsteuersatz 7 % oder 19 % oder wann sind die Erlöse umsatzsteuerbefreit? Welche steuerlichen Konsequenzen sind bei Kooperationen zu beachten? Sind die Künstler:innen, Statist:innen, Schauspieler:innen und andere Mitwirkende als Arbeitnehmer:innen oder als Selbstständige abzurechnen? Was versteht man unter der Steuerschuldnerschaft bei der Einkommen- und Umsatzsteuer? Wann greift der Steuerabzug gemäß § 50a EStG bei beschränkt Steuerpflichtigen? Was ist beim Kultursponsoring zu beachten? Den Teilnehmenden wird aufgezeigt, wie sie kulturelle Veranstaltungen rechtssicher abrechnen und steuerrechtliche Fallstricke umgehen. In diesem Seminar werden auch spezifische Hinweise zu gemeinnützigen Trägern von Kulturveranstaltungen wie auch zu kulturellen Einrichtungen der öffentlichen Hand gegeben.

#### Schwerpunkte:

- Abgrenzung Kultur von Geselligkeit
- Kultur als staatliche Aufgabe oder als gemeinnütziger Zweck
- Bescheinigung der zuständigen Landesbehörde gemäß § 4 Nr. 20 UStG
- Steuerliche Sachverhalte im Kultursponsoring
- Umsatzsteuerrechtliche Regelungen
- Status der Beschäftigten als Selbstständige oder Angestellte
- Nutzung der Pauschalen nach § 3 Nr. 26 und 26a EStG

**Zielgruppe:** Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer:innen und Beschäftigte von Kur- und Kulturbetrieben (u. a. Stadttheater, Museen), öffentlichen Verwaltungen, gemeinnützigen Organisationen, Vereinen und gewerblichen Veranstaltern, die mit der Durchführung und Abrechnung von kulturellen Veranstaltungen befasst sind

**Dozent:** Herr Jens Kessler, Berater mit Spezialisierung steuerbegünstigte Körperschaften

**Beachten Sie bitte das folgende Online-Seminar:**

## Spenden und Sponsoring in der kommunalen Praxis

Online-Seminar  
11.03.2024  
07.10.2024

<https://www.kbw.de/-WEKWA042>

Code: WEKWA042 \* 200,00 Euro  
Code: WEKWA042 \* 200,00 Euro

## Zuwendungs- und Vergaberecht und ihre Schnittstellen - ein Seminar für Führungskräfte

### Fachseminar

07.02. - 08.02.2024 (Berlin)  
28.08. - 29.08.2024 (online)

<https://www.kbw.de/-FKA105>

Code: FKA105 \* 475,00 Euro  
Code: FKA105 \* 475,00 Euro

Ziel des Seminars ist es, Führungskräften einen Überblick über die Verzahnung von Zuwendungs- und Vergaberecht zu geben. Auch wenn Führungskräfte sich nicht im operativen Tagesgeschäft damit beschäftigen müssen, sollten die Tücken bekannt sein, um u. a. Rückforderungen zu vermeiden. Mit der Bewilligung von Fördermitteln überträgt der Zuwendungsgeber dem Leistungsempfänger auch Pflichten. Zu den für die Praxis wichtigsten Pflichten gehört dabei die Beachtung von Haushaltsvorschriften (Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit) und den damit eng verbundenen Vergabevorschriften nach näherer Maßgabe der „Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest)“.

### Schwerpunkte:

- Verbindung von Zuwendungs- und Vergaberecht (Markterkundung, Auftragswertschätzung)
- Plausible Begründung des Zuwendungsbedarfs - Grundlage für die Bewilligung des späteren Vergabeverfahrens
- Probleme des „Vorzeitigen Maßnahmebeginns“ durch Einleitung des Vergabeverfahrens und die Erteilung des Zuschlags
- Grundsätzliche Unterscheidung öffentlicher - privater Auftraggeber im Zuwendungsrecht
- Eiserne Regeln des Vergabeverfahrens (von der Eignungsfeststellung bis zur zwingenden Leistungsbeschreibung)
- Vergabehandbücher von Bund und Ländern: Keine Vergabe ohne (amtliche) Vordrucke
- Klare Wertgrenzenvorgaben der Zuwendungsgeber für das Vergabeverfahren zur Wahl der zutreffenden Vergabeart
- Mitwirkungsverbote im Zuwendungsverfahren, Projektantenproblematik und Interessenkonflikte im Vergabeverfahren
- Spenden von Auftragnehmern an gemeinnützige Leistungsempfänger
- (Schwere) Vergabemängel und ihre zuwendungsrechtlichen Folgen

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus Leistungsempfänger- wie Zuwendungsgeberbereichen

**Dozent:innen:** Dozent:innenteam

## Aufsichtführende Person in Versammlungsstätten

### Fachseminar

24.06. - 26.06.2024 (online)

<https://www.kbw.de/-KUA180>

Code: KUA180 \* 595,00 Euro

Die Durchführung von Veranstaltungen sowie der Betrieb einer Versammlungsstätte bergen zahlreiche Gefahren. Damit eine Veranstaltung für alle Akteur:innen und Besucher:innen sicher über die Bühne geht, sind bestimmte Anforderungen zu beachten. Zudem verlangen die gesetzlichen Regelwerke eine Mindestqualifikation für die Leitung einer solchen Veranstaltung. Denn nur so können mögliche Gefahren rechtzeitig erkannt und notwendige Maßnahmen ergriffen werden. In diesem Seminar werden alle nach den Vorgaben der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung notwendigen Kenntnisse vermittelt, um Veranstaltungen nach § 40 Abs. 5 der Versammlungsstättenverordnung auf Bühnen und Szenenflächen bis zu 200m<sup>2</sup> oder in Mehrzweckhallen mit nicht mehr als 5.000 Besucherplätzen sicher durchführen zu können.

### Schwerpunkte:

- Überblick über relevante Gesetze und Verordnungen
- Zusammenarbeit mit einer Bühnenfachkraft
- Anwendung der Dienstanweisung/Nutzungsordnung
- Verantwortung und Haftung
- Baurechtliche Sonderbestimmungen
- Leitung und Aufsicht bei Versammlungsstätten
- Ermittlung von Gefährdungen, Erarbeiten von Schutzzielen und Ableiten von Maßnahmen anhand von Beispielen aus der Praxis sowie einer Begehung einer Versammlungsstätte
- Gefahren durch elektrischen Strom
- Brandschutz und Notfallmaßnahmen
- Unterweisung von Mitwirkenden durch die aufsichtführende Person

**Zielgruppe:** Amtsleiter:innen der Bereiche Bildung/Kultur/Sport; Schulleiter:innen; Lehrkräfte der Fachbereiche Kunst bzw. Musik; Leitungen von Jugendklubs o. ä.; technische Beschäftigte von öffentlichen Einrichtungen; Beschäftigte, die Räumlichkeiten für Veranstaltungen vermieten; Beschäftigte, die Veranstaltungen betreuen, durchführen oder beaufsichtigen; Arbeitsschutzbeauftragte

**Dozent:** Herr Olaf Jastrob

## Versammlungsleitung nach Versammlungsstättenverordnung - rechtliche Grundlagen, Rechte und Pflichten der Versammlungsleitung

### Fachseminar

06.11. - 07.11.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-KUA185>

Code: KUA185 \* 395,00 Euro

Ziel des Seminars ist es, da die Versammlungsstättenverordnung nach § 38 Abs. 2 (in Berlin § 32 BetrVO) die ständige Anwesenheit einer Versammlungsleitung erfordert, die notwendigen rechtlichen Grundlagen sowie die Rechte und Pflichten einer Versammlungsleitung zu vermitteln. So kann von dem/der Betreiber:in aus eine wirksame Delegation der Versammlungsleitung auf die durchführende Person vor Ort erfolgen.

**Schwerpunkte:**

- Überblick über relevante Gesetze und Verordnungen
- Besuchersicherheit
- Zusammenarbeit mit einer Bühnenfachkraft
- Verantwortung und Haftung, Verkehrssicherungspflichten
- Leitung und Aufsicht bei Veranstaltungsstätten
- Brandschutz
- Notfallmaßnahmen und Entfluchtungskonzepte
- Unterweisung von Mitwirkenden durch die Veranstaltungsleitung

**Zielgruppe:** Hallenbetreiber:innen; Beschäftigte, die regelmäßig mit der konkreten Durchführung von (Kultur-)Veranstaltungen beauftragt sind; Kulturverwaltungen und angeschlossene Institutionen; freie Träger, Vereine und Kulturinitiativen, die eigene Räumlichkeiten betreiben bzw. sich in Räumlichkeiten einmieten

**Dozent:** Herr Thomas Schiffmann, Meister für Veranstaltungstechnik und Technischer Betriebswirt

**Politische Gremienarbeit überzeugend steuern (\*Neu\*)**

<b>Fachseminar</b>	<a href="https://www.kbw.de/-FKB297">https://www.kbw.de/-FKB297</a>
13.05.2024 (online)	Code: FKB297 * 295,00 Euro
18.11.2024 (Düsseldorf)	Code: FKB297 * 320,00 Euro

Gremienarbeit im mikropolitisch-sensiblen Umfeld wird zu häufig als wenig ergiebig, teilweise auch als überflüssig angesehen. Ursächlich können u. a. die geringe Dialogfähigkeit mancher Beteiligten sowie mangelndes Vertrauen in die Mitstreiter:innen sein. Wer Gremienarbeit effektiv gestalten will, sollte seinen Mustern entfliehen - und Bekanntes mit anderer Haltung tun. Die Teilnehmenden können mit Besuch des Seminars neue Impulse sammeln, da der Meinungs- und Erfahrungsaustausch aus der gelebten Praxis angemessenen Dialograum erhalten wird. Neben dem Vortrag des Dozenten und Trainingselementen wird in dem Seminar die Möglichkeit der Reflexion sowie ein individuelles Moderationstraining geboten.

**Schwerpunkte:**

- Methoden und Instrumente des Sitzungsmanagements vermitteln
- Effiziente und dynamische Planung eines Gremien-Designs
- Gruppen gezielt aktivieren und steuern
- Umgang mit herausfordernden oder kritischen Teilnehmenden und Konfliktsituationen
- Die Souveränität des Sitzungsleiters/der Sitzungsleiterin stärken

**Zielgruppe:** Leitende Verwaltungsangestellte; Mandatsträger:innen in Verbänden, Vereinen, Kirchen, Parteien, Hochschulen, Gewerkschaften und weiteren NPOs

**Dozent:** Herr Christian Mankel, Verbandsgeschäftsführer, Hochschuldozent für Unternehmensorganisation, Leadership und Human Resource Management

**Kommunikation, Öffentlichkeits- und Medienarbeit für Verwaltungen und Vereine**

<b>Fachseminar</b>	<a href="https://www.kbw.de/-OEF140">https://www.kbw.de/-OEF140</a>
12.06.2024 (Berlin)	Code: OEF140 * 270,00 Euro
05.12.2024 (Berlin)	Code: OEF140 * 270,00 Euro

Gute Öffentlichkeitsarbeit ist viel mehr als geschickter Umgang mit Journalist:innen. Zur gelungenen Präsentation der Dienstleistungen der Kommunalverwaltung, des Tagungsangebots der Bildungseinrichtungen und der Maßnahmen des Gesundheitsamtes gehört die Definition der jeweiligen Zielgruppen. Die Medien sind nur eine dieser Zielgruppen, die Politiker:innen können eine zweite sein, Ausbildungsbetriebe eine dritte. Öffentlichkeitsarbeit ist im öffentlichen Bereich nicht nur die Abteilung, die sich um Transparenz und ein gutes Image kümmert. Sie ist auch Teil der inhaltlichen Aufgaben der Verwaltung, wo es darum geht, die Bürger:innen zu informieren. Auch im Vergleich der Kommunen untereinander werden Bürgernähe und Transparenz des Verwaltungshandelns eine stärkere Rolle spielen. Das Seminar vermittelt, wie sich die Außenwirkung optimieren lässt.

**Schwerpunkte:**

- Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Kommunikation: Publikationen, Internet, Veranstaltungen
- Kommunikation und KI
- Zusammenwirken von Stadtmarketing und Verwaltungskommunikation
- Transparenz
- Leitlinien
- Zusammenhang von interner und externer Kommunikation
- Besonderer Umgang mit einzelnen Zielgruppen

**Zielgruppe:** Führungskräfte von Kommunalverwaltungen, Beschäftigte der Hauptämter, Beschäftigte von Tagungs- und Bildungseinrichtungen, Beschäftigte in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Medienarbeit, Kommunikation, Stadtmarketing; kommunale Mandatsträger:innen

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** Broschüren, Informationen, Pressemitteilungen, Publikationen aus der täglichen Arbeit

**Dozenten:** Herr Dr. Ulrich Brömming, M.A., Stiftungs- und Kommunikationsberater; Herr Christian Mankel, Verbandsgeschäftsführer, Hochschuldozent für Unternehmensorganisation, Leadership und Human Resource Management

## Kinder- und Jugendmarketing

### Fachseminar

19.03.2024 (online)

<https://www.kbw.de/-OEF307>

Code: OEF307 \* 270,00 Euro

Ziel des Seminars ist es, Verantwortlichen der Kommunen und Träger die Möglichkeit zu bieten, sich über Marketing-Möglichkeiten und -Kanäle zu informieren, eigene Fragestellungen zu diskutieren und Impulse für die Verbesserung der lokalen Kommunikation zu erhalten. In nahezu allen Kommunen gibt es vielfältige Angebote für Kinder und Jugendliche von verschiedenen Trägern. Oftmals werden diese (zu) wenig genutzt, weil sie nicht bekannt sind. Jeder Anbieter versucht mit einfachsten Mitteln Veranstaltungen zu bewerben. Angebote werden nicht gebündelt und vielfach fehlt es an Marketing-Knowhow, um mit begrenzten Ressourcen dennoch gute Werbung zu machen. Das Seminar soll Möglichkeiten aufzeigen, wie die Zielgruppe effektiv erreicht werden kann.

#### Schwerpunkte:

- Methoden, um Kinder, Jugendliche und Eltern für Angebote in Kultur und Freizeitgestaltung zu sensibilisieren
- Instrumente zur Ausrichtung der Programme an den Lebenswelten der Kinder und Jugendlichen
- Professionalisierung von Kommunikation und Werbung
- Erreichung junger Zielgruppen über soziale Medien und andere Kommunikationsformen
- Kooperationen und Nutzung von Multiplikatoren
- Werbung mit kleinem Budget

**Zielgruppe:** Leiter:innen und Beschäftigte aus den Fachbereichen Kinder, Jugend und Familie der Kommunen sowie Verantwortliche der Träger der freien Jugendhilfe, Stadtmarketing, Familienzentren

**Dozentin:** Frau Carola Laun, Werbekauffrau mit Studienabschluss der Marketing-Kommunikation

Beachten Sie bitte das folgende Online-Seminar:

## Professionelles Texten für Print, Online und Social Media

Online-Seminar

08.02.2024

22.08.2024

<https://www.kbw.de/-WEOEF143>

Code: WEOEF143 \* 145,00 Euro

Code: WEOEF143 \* 145,00 Euro

## Corporate Publishing: Publikationen von Unternehmen, Verbänden und Behörden professionell darstellen

### Fachseminar

18.04. - 19.04.2024 (Berlin)

10.10. - 11.10.2024 (Berlin)

<https://www.kbw.de/-OEF183>

Code: OEF183 \* 465,00 Euro

Code: OEF183 \* 465,00 Euro

Ziel des Seminars ist es, herauszuarbeiten, dass Corporate Publishing eine große Palette publizistischer Instrumente umfasst, um sowohl intern als auch extern wirksam über das Unternehmen/die Institution zu informieren. Von der Image-Broschüre über den Geschäftsbericht und die Webseite bis zum Mitarbeiter- und Mitgliedermagazin sind die Formen des Corporate Publishing vielfältig. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf Print-Produkten. Neue Online-Formate erweitern das Portfolio. Das Seminar vermittelt Grundlagen der Konzeption, Projektplanung und -steuerung. Es werden Tipps für eine anspruchsvolle Gestaltung gegeben. Anhand mehrerer praktischer Übungen werden die Themen Recherche/Bildrecherche und Redaktion bearbeitet. Es geht darum, anschauliches, journalistisches Schreiben selbst zu erproben, um es für die eigenen Produkte anwenden zu können. Auch Bildsprache und -stil sind ein zentrales Thema. Die Wünsche und Anforderungen der Teilnehmenden finden Berücksichtigung, Umsetzungsmöglichkeiten für deren Aufgabenbereiche werden aufgezeigt.

#### Schwerpunkte:

- Überblick über Corporate Publishing-Formate
- Gestaltungsgrundlagen: das Verhältnis von Inhalt und Form
- Corporate Design im Corporate Publishing
- Professionelle Kooperation mit Grafik-Designern
- Qualitätsmerkmale guter Gestaltung
- Projektplanung und -steuerung: Konzeption; Recherche; Redaktion; Lektorat, Layout, Druck und Vertrieb
- Typographie
- Tipps für eine angemessene Bildsprache
- Verarbeitung und Veredelung
- Herausarbeitung von Zielgruppen und Botschaften
- Anregungen zu Ideenfindung und Redaktion
- Den journalistischen Stil gezielt nutzen: Textübungen auf Basis verschiedener journalistischer Stifformen
- Analyse der von den Teilnehmenden mitgebrachten oder von der Dozentin gestellten Magazine anhand wettbewerbs-relevanter Kriterien

**Zielgruppe:** Beschäftigte der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Medienarbeit, Kommunikation; mit dem Thema befasste Beschäftigte von Kommunalverwaltungen, Vereinen, Stiftungen, Verbänden

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** falls vorhanden: Publikationen aus der täglichen Arbeit der Teilnehmenden

**Dozentin:** Frau Gesine Pannhausen, freie Journalistin, Fotojournalistin und Kommunikationsberaterin

Beachten Sie bitte auch das folgende Online-Seminar:

### "Canva" - kreatives Grafikdesign für Social Media, Webseiten und Printprodukte (\*Neu\*)

#### Online-Seminar

06.06.2024  
27.11.2024

<https://www.kbw.de/-WEOEF318>

Code: WEOEF318 \* 250,00 Euro  
Code: WEOEF318 \* 250,00 Euro

### Kameratraining - Statements und Interviews bürgernah und authentisch selbst gefilmt (\*Neu\*)

#### Workshop

22.05.2024 (Berlin)  
25.09.2024 (München)

<https://www.kbw.de/-OEF320>

Code: OEF320 \* 270,00 Euro  
Code: OEF320 \* 295,00 Euro

Ziel des Workshops ist es, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, selbst professionelle Statements und Interviews für die Website, Social Media oder den eigenen Youtube-Kanal aufzunehmen, zu schneiden und zu veröffentlichen. Sie lernen wichtige Grundregeln der Präsentation vor der Kamera kennen und trainieren, dem Publikum die eigene Sicht der Dinge authentisch darzulegen. Neben der technischen Arbeit mit einem Smartphone oder einem Camcorder, werden typische Aufnahmesituationen und -inhalte unter realen Bedingungen geprobt. Die Teilnehmenden üben, ihre Kernbotschaften knapp, verständlich und sympathisch zu transportieren und erhalten Tipps und Tricks aus der Praxis.

#### Schwerpunkte:

- "Talking Heads" als erfolgreiches Videoformat im Internet
- Umgang mit Smartphone-Kamera oder Camcorder
- Einrichten des Kamera-Sets
- Arbeiten mit Licht
- Wirkung verschiedener Kameraperspektiven, von Bildhintergrund und Blickrichtung
- Professionelle Tonaufnahme
- Die eigene Botschaft in kurzen Statements vermitteln
- Praktische Übungen vor der eigenen Smartphone-Kamera
- Bearbeiten der Aufnahme auf dem Smartphone
- Untertitel und andere Einblendungen
- Tipps, Tricks, Apps und nützliches Zubehör

**Zielgruppe:** Politische Mandatsträger:innen und Verbandsvertreter:innen, Führungskräfte, Beschäftigte von Pressereferaten oder der Öffentlichkeitsarbeit bei Unternehmen/Organisationen/Behörden

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** Smartphone oder Tablet und Ladekabel. Für den Videoschnitt auf dem mobilen Gerät ist der Download einer kostenfreien App (iOS/Android) erforderlich.

**Dozentin:** Frau Barbara Weidmann-Lainer, M.A., Multimedia-Journalistin und Trainerin

### Videos mit dem Smartphone produzieren - Bewegtbild-Content ohne großen Aufwand

#### Workshop

23.05. - 24.05.2024 (Berlin)  
26.09. - 27.09.2024 (München)

<https://www.kbw.de/-OEF322>

Code: OEF322 \* 395,00 Euro  
Code: OEF322 \* 450,00 Euro

Ziel des Workshops ist es, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, eigenständig mit einem Smartphone kleine Videoclips zu drehen, zu schneiden und zu veröffentlichen. Auf Webseiten und Social Media-Kanälen erwarten Nutzer:innen vermehrt Bewegtbild. Videos werden deutlich häufiger geklickt, geliked und geteilt, als andere Inhalte. Der Workshop vermittelt die Grundlagen der schnellen und kostengünstigen Videoproduktion mit dem Smartphone. Anhand von Beispielen und praktischen Übungen lernen sie, typische Situationen filmisch umzusetzen und dabei auch einen guten Ton aufzunehmen. Im Workshop gibt es Tipps für nützliche Apps (iOS/Android) und Hinweise, wie sich die Produktion mit wenig Zubehör weiter professionalisieren lässt.

#### Schwerpunkte:

- Erfolgsfaktoren und Formate für Smartphone-Videos
- Möglichkeiten und Grenzen der Smartphone-Kameras
- Mehr Kontrolle durch manuelle Steuerung
- Ökonomisch drehen für den Schnitt
- Typische Standardsituationen beherrschen
- Statements und Interviews drehen
- Professionelle Tonaufnahme, Vertonung und Musik
- Videoschnitt auf Smartphone und Tablet
- Untertitel und andere Einblendungen
- Tipps, Tricks, Apps und nützliches Zubehör

**Zielgruppe:** Social Media-Verantwortliche, Beschäftigte im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketingverantwortliche, mit dem Thema befasste Beschäftigte von Kommunalverwaltungen, Vereinen, Stiftungen, Verbänden. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** Smartphone und Ladekabel. Für den Videoschnitt auf dem Smartphone ist der Download entsprechender kostenfreier Apps (iOS/Android) erforderlich.

**Dozentin:** Frau Barbara Weidmann-Lainer, M.A., Multimedia-Journalistin und Trainerin

### Systematische Einführung in das Gesellschaftsrecht

<b>Fachseminar</b>	<a href="https://www.kbw.de/-VRA004">https://www.kbw.de/-VRA004</a>
21.03.2024 (online)	Code: VRA004 * 270,00 Euro
12.09.2024 (Berlin)	Code: VRA004 * 270,00 Euro

Im täglichen Wirtschaftsverkehr sind Grundkenntnisse des Gesellschaftsrechts unerlässlich, schon allein als Entscheidungshilfe, inwieweit professionelle Rechtsberatung notwendig ist. Das Seminar bietet eine einführende Übersicht in das komplexe Rechtsgebiet. Die wesentlichen Gesellschaftsformen (Personengesellschaften & Kapitalgesellschaften) werden vorgestellt, ihre Gründung, Struktur und die Besonderheiten der jeweiligen Vertretungs- und Haftungsregelungen anhand von Praxisbeispielen und aktueller Rechtsprechung erläutert. Im Seminar werden keine individuellen rechtlichen Fragen bzw. solche bezogen auf einen konkreten Sachverhalt beantwortet.

#### Schwerpunkte:

- Grundlagen des Gesellschaftsrechts
- Struktur der gängigen Rechtsformen von Gesellschaften
- Rechtliche Voraussetzungen der wirksamen Entstehung und Beendigung
- Handelsregister und weitere Unternehmenspublizität
- Geschäftsführung, Vertretung und Haftung
- Vorstellung wichtiger Praxisfälle und aktueller Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte in mittelständischen Unternehmen und Verbänden, Behörden und Einrichtungen, sonstige Interessierte

**Mitzubringende Arbeitsmittel:** BGB, HGB, GmbHG, AktG (z.B. als Gesetzessammlung „Aktuelle Wirtschaftsgesetze“)

**Dozentin:** Frau Diana Maria Beier, LL.M., Rechtsanwältin

## Inhouse-Angebot

Fortbildung nach Maß.

Sie möchten eines unserer Seminare inhaltlich an die Anforderungen Ihres Unternehmens anpassen? Gern führen wir unsere Fortbildungen auch bei Ihnen vor Ort als Inhouse-Seminar durch. Die Inhalte bereiten wir **nach Ihren Wünschen** gemeinsam vor.

Die meisten unserer Seminare werden auch als Online-Seminare via **Online-Zuschaltung** angeboten. Über das Format erkundigen Sie sich bitte auf unserer Internetseite [www.kbw.de](http://www.kbw.de)

# Inhouseweiterbildung

## Ihre Vorteile im Überblick:

Inhouse-Veranstaltungen

- lohnen sich auch für kleinere Teilnehmergruppen
- sparen Reisekosten, Zeit und Personalressourcen
- sind in höchstem Maße individuell

Alle Fortbildungen führen wir wie im Programm ausgeschrieben und auch entsprechend Ihren Wünschen als Inhouse-Seminare bei Ihnen vor Ort durch. Das gilt gleichfalls für die modular gestalteten Studien- und Kompaktkurse, die eine vollständige berufliche Aufbau-Qualifizierung vermitteln.

Aktuelle Themen und weitere Informationen bietet unsere Homepage [https:// www.kbw.de/inhouse-schulungen](https://www.kbw.de/inhouse-schulungen).

Themen zu speziellen Aufgabenbereichen bereiten wir in gleicher Weise mit Ihnen inhaltlich vor, verpflichten fachkompetente Dozenten und organisieren alles um die Fortbildungsveranstaltung.

Zeigen Sie uns Ihren Bedarf an, wir erstellen Ihr individuelles Konzept und unterbreiten Ihnen gern ein persönliches Angebot.

## Inhouse Weiterbildungsanfrage



Fax an: (030) 293350-19

E-Mail an: [inhouse@kbw.de](mailto:inhouse@kbw.de)

Internet: <https://www.kbw.de/inhouse-schulungen>

Berliner Allee 125  
13088 Berlin

**Wir haben Bedarf an einem/mehreren Inhouse-Seminar/en**

Seminarcode/Themenwunsch

Unser Terminwunsch

Sonstige Hinweise

**Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.**

**Senden Sie uns bitte ein schriftliches Angebot.**

Ihr Ansprechpartner

Kontaktdaten (Bitte geben Sie Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer an.)

Kundennummer (falls bekannt)



## Mit der Deutschen Bahn zu den KBW-Seminaren

### Bequem und klimafreundlich zu unseren Seminaren

Mit dem Kooperationsangebot des Kommunalen Bildungswerkes e. V. und der Deutschen Bahn reisen Sie entspannt und komfortabel zu den Seminaren des Kommunalen Bildungswerkes e. V.

Ihre An- und Abreise im Fernverkehr der Deutschen Bahn mit dem Veranstaltungsticket wird mit 100% Ökostrom durchgeführt. Die für Ihre Reise benötigte Energie wird ausschließlich aus erneuerbaren Energiequellen bezogen.

Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket (**one way**)\* beträgt:

Mit Zugbindung und Kontingent (verfügbar solange der Vorrat reicht)

➤	<b>2. Klasse</b>	<b>51,90 Euro</b>
➤	<b>1. Klasse</b>	<b>84,90 Euro</b>

Vollflexibel (immer verfügbar)

➤	<b>2. Klasse</b>	<b>72,90 Euro</b>
➤	<b>1. Klasse</b>	<b>106,90 Euro</b>

Den Ticketpreis für internationale Verbindungen nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage.

Dieses Angebot gilt für alle Seminare des Kommunalen Bildungswerk e. V. im Jahr 2023.

Buchen Sie Ihre Reise über:

**[www.kbw.de/service/db-tickets](http://www.kbw.de/service/db-tickets)**

Bitte halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit.

Gerne können Sie bei jedem Kauf des Veranstaltungstickets mit der BahnCard oder bahn.bonus Card wertvolle Prämien- und Statuspunkte sammeln. Ihre Prämienpunkte lösen Sie gegen attraktive Wunschprämien wie zum Beispiel Freifahrten oder 1.Klasse Upgrades ein. Informationen dazu erhalten Sie unter [www.bahn.de/bahn.bonus](http://www.bahn.de/bahn.bonus).

Das Kommunale Bildungswerk e. V. und die Deutsche Bahn wünschen Ihnen eine gute Reise!

\* Die Veranstaltungstickets sind frühestens 6 Monate im Voraus buchbar. Vorausbuchungsfrist mindestens 1 Tag. Ein Umtausch oder eine Erstattung ist bis zum Tag vor dem 1. Geltungstag gegen ein Entgelt möglich. Es gelten die Umtausch- und Erstattungskonditionen zum Zeitpunkt der Ticketbuchung gemäß Beförderungsbedingungen der DB für Sparpreise. Ab dem 1. Geltungstag ist Umtausch oder Erstattung ausgeschlossen. Gegen einen Aufpreis sind innerhalb Deutschlands auch vollflexible Fahrkarten (ohne Zugbindung) erhältlich.

# Anmeldeformular

Unterhalt und Unterhaltsvorschuss - 11-2023

Kundennummer



Anmeldemöglichkeiten beim KBW e. V.

Internet: [www.kbw.de](http://www.kbw.de)

E-Mail: [info@kbw.de](mailto:info@kbw.de)

Fax: 030-293350-39

Seminardatum

Gebühr

Seminarcode

Bitte ankreuzen:  Präsenzteilnahme  Onlineteilnahme

Anrede

Vorname

Nachname

Rechnungsanschrift (nach Möglichkeit Stempel):

Tätigkeit/Position

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Seminaren beträgt in jedem Fall 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Wir erkennen die Teilnahmebedingungen (<https://www.kbw.de/teilnahmebedingungen>) und die Datenschutzerklärung (<https://www.kbw.de/datenschutzerklaerung>) des Veranstalters an.

## Hotelzimmerreservierung

Ich bitte um Reservierung von \_\_\_\_\_ Einzelzimmer/n \_\_\_\_\_ Doppelzimmer/n

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Preiskategorie bis \_\_\_\_\_ Euro/Nacht

Hotelwunsch / Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# KOMMUNALES BILDUNGSWERK EV.

## ANGEKOMMEN IN DER ZUKUNFT



Seit dem Frühjahr 2020 begrüßen wir unsere Weiterbildungsteilnehmer:innen an unserem neuen Berliner Standort Bildungs- und Kulturzentrum Peter Edel. Am Veranstaltungsort empfangen wir Sie in modernem Ambiente, in Seminarräumen mit neuester technischer Ausstattung. Wir kreieren dort die optimale Atmosphäre für Ihr gelungenes Lernerlebnis in bewährter KBW-Qualität.

Wir freuen uns auf Sie in Berlin-Weißensee.

Ihr Kommunales Bildungswerk e. V.

Sie möchten mehr Informationen?  
[peteredel@kbw.de](mailto:peteredel@kbw.de)