

Weiterbildungsangebot 2019 - 2020

Seminare zum Projektmanagement

- 
- Projektmanagement - Grundkurs und Aufbaukurs
 - Professionelles Projektmanagement
 - Koordination und Durchführung von Projekten
 - Projekte effizient planen, leiten und umsetzen
 - Projektcontrolling, Projektreporting und Portfoliomanagement
 - Projektmanagement mit MS Project 2013
 - Projektmanagement mit MS Excel
 - Digitalisierung von Papierdokumenten –
 - Erfolgsfaktoren im Projekt
 - Prozessanalyse – Methoden und Werkzeuge
 - Veranstaltungen planen mit Werkzeugen des Projektmanagements
 - TVöD Eingruppierungsprojekte (VKA)
 - „Betriebliche Gesundheitsmanagement“ als Projekt
 - Kommunale Förderprojekte – Projektideen
 - EU-Projekte beantragen, umsetzen und abrechnen
 - Drittmittelprojekte
 - Projektmanagement für öffentliche Bauvorhaben

www.kbw.de



Wir beraten Sie persönlich!

Unser Beratungsteam steht Ihnen für Fragen und Hinweise zu Seminaren stets zur Verfügung.

Tel.: (030) 293350 - 11

E-Mail: beratung@kbw.de



© Kommunales Bildungswerk e. V.

Bürostandort:

Bornitzstraße 73-75

10365 Berlin

Tel.: (030) 293350 - 0

Fax: (030) 293350 - 39

Internet: <https://www.kbw.de>

E-Mail: info@kbw.de

Bürozeiten: Montag bis Donnerstag von 8:00 – 17:00 Uhr, Freitag von 8:00 – 16:00 Uhr

Redaktionsleitung:

Dr. Andreas Urbich, Kommunales Bildungswerk e. V.,

Bornitzstraße 73-75, 10365 Berlin

Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist beim Amtsgericht Berlin-Charlottenburg unter 11232/Nz eingetragen (Vereinsitz Berlin-Charlottenburg). Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist Mitgründer und -träger des Instituts für Wissenstransfer in Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege an der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin.

Das Kommunale Bildungswerk e.V. ist Kooperationspartner des Bundesverbandes der Berufsbetreuer/innen e.V., der Steinbeis-Hochschule Berlin (AOEV) und des Roncalli-Hauses Magdeburg.

Berlin, im August 2019

Sehr geehrte Fortbildungsinteressenten,

aus unserem zweimal jährlich erscheinenden Fortbildungsprogramm stellen wir regelmäßig thematische Sonderauszüge zusammen, die Ihnen ermöglichen, schnell und zielgerichtet das passende Seminarangebot für Ihre berufliche Praxis zu finden.

Auf den folgenden Seiten haben wir unsere Seminarthemen zum Fachbereich „**Projektmanagement**“ für Sie gebündelt. Wir würden uns freuen, wenn diese Fortbildungen Ihr Interesse finden.

Vermissen Sie ein Angebot? Welches Thema haben wir womöglich noch nicht berücksichtigt? Sagen oder schreiben Sie es uns! Wir haben ein offenes Ohr für Ihre Anregungen unter Tel.: 030-293350-11 (Beratungstelefon) und freuen uns über Ihre Zuschriften an: beratung@kbw.de.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Stöbern.

Ihr



Dr. Andreas Urbich
Geschäftsführer

Veranstaltungsorte

In Berlin haben wir ab 2019 verschiedene Seminarstandorte. Den konkreten Veranstaltungsort sowie Ihre Anreisemöglichkeiten teilen wir Ihnen in der verbindlichen Seminareinladung mit.

Unsere Veranstaltungen in anderen Städten Deutschlands finden in von uns ausgewählten Tagungshotels statt. Inhaltlich und organisatorisch werden diese Veranstaltungen durch unsere Regionalbüros vor Ort betreut.

Seminarzeiten

Der nachfolgenden Aufstellung können Sie unsere regelmäßigen Seminarzeiten entnehmen, von denen sich in Einzelfällen Abweichungen ergeben können. Der jeweilige konkrete zeitliche Ablauf ist unserer Einladung zu entnehmen, die wir Ihnen vor Beginn Ihrer Veranstaltung zusenden.

1-tägiges Seminar

10:00 bis 16:30 Uhr

2-tägiges Seminar

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr (erster Tag)

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr (zweiter Tag)

3-tägiges Seminar

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr (erster Tag)

08:00 Uhr bis 15:30 Uhr (zweiter Tag)

08:00 Uhr bis 14:30 Uhr (dritter Tag)

Unterkunft und Verpflegung

Für die Buchung preisgünstiger Hotelzimmer berücksichtigen Sie bitte die Hinweise im allgemeinen Fortbildungsprogramm. Mittags- und Frühstücksverpflegung sind im Seminarpreis nicht enthalten.

An allen Seminarorten stehen Wasser, Kaffee und Tee kostenfrei zur Verfügung.

Seminaranmeldung

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen ist postalisch, per Fax, per E-Mail oder direkt über unsere Website möglich. Ein entsprechendes Formular ist auf der letzten Innenseite zu finden.

Inhouseveranstaltungen

Besonders hinweisen möchten wir auf unser Inhouse-Angebot. Zu allen Seminarthemen organisieren wir für Sie individuell maßgeschneiderte Seminare vor Ort. Mehr Informationen hierzu finden Sie auf der nächsten Seite.

Seminararten

Die mit **Fachseminar** gekennzeichneten Veranstaltungen wenden sich an Interessenten mit dem Ziel, zu den jeweiligen Themengebieten fachliche Grundkenntnisse zu vermitteln.

Spezialseminare widmen sich ausgewählten Problemen des Berufsalltags. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird hier weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt.

Im Mittelpunkt eines **Workshops** stehen der gemeinsame Erfahrungsaustausch und das Finden von Lösungen für spezielle Probleme aus der Praxis. Es werden vielfältige Methoden wie Diskussion, Gruppenarbeit und interaktives Arbeiten eingesetzt. Die Lehrkraft ist hierbei Moderator und Coach. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Workshop. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, im Vorfeld ihre Probleme und Fragen dem KBW e. V. zu übermitteln.

Kompaktkurse sind Fortbildungen, die aus mehreren inhaltlich voneinander abgegrenzten Modulen bestehen.

Newsletter

Unser Internet-Newsletter erscheint jeweils am Ende des Monats. Darin stellen wir aktuelle Projekte und Neuigkeiten zu unseren Weiterbildungsveranstaltungen vor. Der KBW-Newsletter kann kostenlos unter www.kbw.de abonniert und natürlich jederzeit wieder abbestellt werden.

Inhouseweiterbildung

Ihre Vorteile im Überblick:

Inhouse-Veranstaltungen

- lohnen sich auch für kleinere Teilnehmergruppen
- sparen Reisekosten, Zeit und Personalressourcen
- sind in höchstem Maße individuell

Alle Fortbildungen führen wir wie im Programm ausgeschrieben und auch entsprechend Ihren Wünschen als Inhouse-Seminare bei Ihnen vor Ort durch. Das gilt gleichfalls für die modular gestalteten Studien- und Kompaktkurse, die eine vollständige berufliche Aufbau-Qualifizierung vermitteln.

Aktuelle Themen und weitere Informationen bietet unsere Homepage [https:// www.kbw.de/inhouse-schulungen](https://www.kbw.de/inhouse-schulungen).

Themen zu speziellen Aufgabenbereichen bereiten wir in gleicher Weise mit Ihnen inhaltlich vor, verpflichten fachkompetente Dozenten und organisieren alles um die Fortbildungsveranstaltung.

Zeigen Sie uns Ihren Bedarf an, wir erstellen Ihr individuelles Konzept und unterbreiten Ihnen gern ein persönliches Angebot.

Inhouse Weiterbildungsanfrage



Fax an: (030) 293350-19

E-Mail an: inhouse@kbw.de

Internet: <https://www.kbw.de/inhouse-schulungen>

Bornitzstraße 73 - 75
10365 Berlin

Wir haben Bedarf an einem/mehreren Inhouse-Seminar/en

Seminarcode/Themenwunsch

Unser Terminwunsch

Sonstige Hinweise

Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Senden Sie uns bitte ein schriftliches Angebot.

Ihr Ansprechpartner

Kontaktdaten (Bitte geben Sie Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer an.)

Kundennummer (falls bekannt)

Informationen zur Bildungsprämie

Nutzen Sie für Ihre Weiterbildung beim KBW e. V. einen **PRÄMIENGUTSCHEIN**

Die Bildungsprämie geht in die zweite Förderphase - aus Mitteln des BMBF (Bundesministerium für Bildung und Forschung) und aus dem Europäischen Sozialfond der Europäischen Union wird das lebenslange Lernen unterstützt, um bessere Bildungs- und Aufstiegswege für mehr Menschen zu eröffnen.

Im Rahmen des Projektes „Bildungsprämie“ werden Berufstätige bei Ihrer Weiterbildung mit einem Prämiegutschein **bis zu 500,00 Euro/Jahr** unterstützt.

Voraussetzung für den Erhalt eines Prämiegutscheins ist, dass Sie erwerbstätig sind und Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen derzeit **20.000,00 Euro** oder **40.000,00 Euro** (bei gemeinsam Veranlagten) nicht übersteigt. Die Veranstaltungsgebühren für Weiterbildungsmaßnahmen dürfen max. 1000,00 Euro betragen.

Mit dem Prämiegutschein übernimmt der Bund 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500,00 Euro. Den Prämiegutschein erhalten Sie einmal jährlich unbürokratisch und schnell in einem Beratungsgespräch. Mit Ihrer Anmeldung reichen Sie den Gutschein bei uns ein. Sie erhalten danach eine reduzierte Rechnung.

Bitte beachten Sie auch die länderspezifischen Förderprogramme. Diese unterliegen spezifischen Förderbedingungen, die Sie bitte gesondert abfragen. Hierzu gehören z. B. Weiterbildungsscheck (NRW), Qualifizierungsscheck, Weiterbildungsbonus u. ä.

Beim Bildungsscheck NRW gelten höhere Zuschussgrenzen: Der Zuschuss für Fortbildungen wird von max. 500,00 Euro auf max. 2.000,00 Euro erhöht.

Wichtig: Erst beraten lassen, dann anmelden!

Das Kommunale Bildungswerk e. V. nimmt als Weiterbildungsanbieter Prämiegutscheine entgegen und verrechnet diese mit den Kursgebühren.



**Genauere Informationen über das
Bildungsprämienverfahren sind erhältlich unter:**
www.bildungspraemie.info/de/101.php

Inhaltsverzeichnis

Seminartitel	Link	Seite
Einführung in das Projektmanagement - Grundkurs	https://www.kbw.de/-VVA094G	1
Komplexes Projektmanagement - Aufbaukurs	https://www.kbw.de/-VVA094A	2
Projekte professionell führen, koordinieren, steuern und kontrollieren - Grundlagenwissen und Problemfelder im Projektmanagement	https://www.kbw.de/-VVA093Z	3
Grundlagen des Projektmanagements - die Koordination und Durchführung von Projekten	https://www.kbw.de/-VVA101	4
Projektmanagement - Projekte effizient planen, leiten und umsetzen	https://www.kbw.de/-VVA094B	5
Erfolgreich mit Projektcontrolling, Projektreporting und Portfoliomanagement	https://www.kbw.de/-PMA002	6
Projektmanagement mit MS Project 2013 - Grundlagen	https://www.kbw.de/-DVB701	7
Projektmanagement-Aufgaben mit MS Excel lösen	https://www.kbw.de/-VVA094E	8
Digitalisierung von Papierdokumenten - Erfolgsfaktoren im Projekt	https://www.kbw.de/-VVA067	9
Prozessanalyse - Methoden und Werkzeuge	https://www.kbw.de/-VVA068	10
Veranstaltungen effizient planen und durchführen mit aktuellen Werkzeugen des Projektmanagements	https://www.kbw.de/-KUA184	11
Mit System zum Erfolg! TVöD Eingruppierungsprojekte (VKA) - Strategie, Training und Qualifizierung für Bewertungskommissionen	https://www.kbw.de/-PEA423B	12
Das „Betriebliche Gesundheitsmanagement“ als Projekt prozessorientiert und effizient planen, leiten und umsetzen	https://www.kbw.de/-PEA475P	13
Kommunale Förderprojekte - Projektideen erfolgreich entwickeln und umsetzen	https://www.kbw.de/-FUB024	14
Strategien und Instrumente zur erfolgreichen Beantragung von nationalen, regionalen und EU-Projekten	https://www.kbw.de/-FUB019	15
Prüfung von Anträgen auf Projektförderung	https://www.kbw.de/-ZWR190	16
Finanztechnische Abwicklung von Drittmittelprojekten	https://www.kbw.de/-ZWR200	17
Professionelles Projektmanagement für öffentliche Bauvorhaben	https://www.kbw.de/-BAA051	18

Projektmanagement (PM) ist eine unersetzliche Kernkompetenz in der heutigen Zeit und das Fundament für Management, Verwaltung und Forschung gleichermaßen. Es kann über Erfolg und Misserfolg im beruflichen Leben entscheiden. In dem Fachseminar werden alle Werkzeuge des Projektmanagements in anwenderorientierten Fragestellungen beleuchtet. Ziel ist es, die Teilnehmer mit den grundlegenden Techniken und Philosophien vertraut und ihnen Mut zu eigenem Projektmanagement zu machen. Es wird Wert darauf gelegt, dass die Teilnehmer die Prinzipien des PM verstehen und sich trauen, diese individuell und kreativ an ihre eigenen Projekte anzupassen. Nur dadurch entstehen Souveränität in der Projektarbeit und ergebnisorientierte Reaktionen auf Notfälle und schwierige Situationen.

Schwerpunkte:

- Definition und Lebenszyklus von Projekten, Konfliktpotenziale, Wichtigkeit des Wissenstransfers
- Projektplanung: SMART-Analyse; GANTT; Arbeitspakete; Meilensteine; Puffer und Lücke
- Projektteam: Zusammenstellung; Kontrolle; Motivation; Linie/Projekt-Konkurrenz
- Kommunikation: Gemeinsame Sprache; Plattformen; Arbeitsanleitungen
- Das magische Dreieck
- Risikomanagement: SWOT-Analyse; Risikofaktoren und Risikoprofil; ALARP-Prinzip
- Zeitmanagement: Pareto; Priorisieren; „Aufschieberitis“; Störungen
- Vermeiden klassischer Fehler
- Projekte im Arbeitsalltag: Projektregeln; Verantwortlichkeiten
- Besprechungen und Dokumentation
- Überwachung und Kontrolle
- Problemlösungen
- Projektende: „Lessons learned“; Projekttrübschau
- Zehn Umsetzungsschritte am Arbeitsplatz

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA094G>

Zielgruppe: Führungskräfte (ausschreibende Stellen, Auftraggeber von Projekten, Projektleitungen, Projektgruppenleiter) und Mitarbeiter, Sachbearbeiter in Projekten, die PM-Elemente kennen lernen wollen, Risiken und Projekte kreativ zu managen und für die Vernetzung mit anderen Experten offen sind. Für das Fachseminar werden keine Erfahrungen im Projektmanagement und mit der entsprechenden Software vorausgesetzt.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
01.10.2019	02.10.2019	Berlin	330,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
24.10.2019	25.10.2019	München	370,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
12.12.2019	13.12.2019	Berlin	330,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
18.03.2020	19.03.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
26.03.2020	27.03.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
12.05.2020	13.05.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
14.05.2020	15.05.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
02.07.2020	03.07.2020	Trier	400,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
17.09.2020	18.09.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
04.11.2020	05.11.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner

Aufbauend auf dem Besuch des Fachseminars Code: VWA094G oder auf adäquaten Kenntnissen des Projektmanagements wird dieses intensive Aufbau-seminar angeboten. Ziel ist es, Teilnehmern, die schon etwas an Projekterfahrung mitbringen, weitere Techniken des Projektmanagements zu vermitteln, insbesondere solche, die sich in komplexen Projekten mit vielen Partnern, internationalen Beteiligungen sowie Teammitgliedern, die sich nicht immer sehen (Teilzeitkräfte, Außendienstler, Telearbeitskräfte und Mitarbeiter verschiedener Fachbereiche), bewährt haben. Das Seminar wird aufgelockert durch Übungen, Diskussionen und Planspiele. Dabei werden die Teilnehmer in eine Diskussion untereinander kommen, ihr Wissen austauschen, voneinander lernen und kreative Ideen zu Problemlösungen entwickeln. Methodisch wird abgewechselt zwischen kompaktem umfassendem Theorie-Input, individuellen Gruppenübungen sowie Diskussionen, Fallstudien und Arbeit an vielfältigen Formblättern.

Schwerpunkte:

- Lebenszyklusprobleme komplexer Projekte
- Projektplanung: Komplexes Gantt-Diagramm; Arbeitspaketmatrix
- Vorwärts-, Rückwärtsplanung
- Analyse des kritischen Pfads, Puffer und Lücke
- Führungspersönlichkeiten; Führungsprinzipien
- Kommunikation: Interkulturelles; Widerspruchsmanagement
- Stakeholder Management: Definition; Portfolio; Strategien
- Projektstart und Kickoff Meeting
- Führen in Projektorganisationen: Charakteristisches, Rolle des Koordinators, das PMO
- Dynamik des genauen Schätzens: Top-Down oder Bottom-Up?; Historische Daten; Szenarien
- Logical Framework Approach
- Überwachung und Kontrolle: Meilenstein-Trend-Analyse; Null-Hundert Methode, praktische Anwendungen
- Problemlösungen und Rettungsaktionen
- Projektende: Projektüberschau; Management von Wissen; geistiges Eigentum

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA094A>

Zielgruppe: Führungskräfte (ausschreibende Stellen, Auftraggeber von Projekten, Projektleitung, Projektgruppenleiter) und Mitarbeiter, Sachbearbeiter in Projekten, die schon in Projekten gearbeitet oder das Fachseminar (Code: VWA094G) besucht haben, mehr lernen wollen und offen für die Vernetzung mit anderen Experten sind

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
07.11.2019	08.11.2019	Berlin	380,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
20.11.2019	21.11.2019	Berlin	380,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
12.03.2020	13.03.2020	München	425,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
01.04.2020	02.04.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
16.07.2020	17.07.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
29.09.2020	30.09.2020	Trier	455,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
28.10.2020	29.10.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
12.11.2020	13.11.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner

Projekte professionell führen, koordinieren, steuern und kontrollieren - Grundlagenwissen und Problemfelder im Projektmanagement

Fachseminar

VWA093Z

Projektmanagement (PM) soll in modernen Kommunalverwaltungen eine effektive und effiziente Aufgabenbearbeitung sichern und zugleich auch die Potenziale und Motivation der Mitarbeiter fördern. Obwohl Projektmanagement eindeutige Vorteile bietet, wird dieser Anspruch jedoch oft nicht realisiert. Ein Grund liegt darin, dass die klassischen PM-Standards und Anforderungen an Beteiligungs-, Kommunikations-, und Entscheidungsprozesse nicht hinreichend berücksichtigt werden. Ziel dieses Seminars ist es, die Teilnehmer mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut zu machen und ihnen das Handwerkszeug für die professionelle Gestaltung und Durchführung von Projekten an die Hand zu geben. Mithilfe der Simulation ausgewählter konkreter Projekt(führungs)situationen im Seminar sollen typische Problemfragen erläutert und Lösungswege aufgezeigt werden. Das Hauptaugenmerk liegt neben der Einführung praktischer PM-Handwerkszeuge in der gemeinsamen Besprechung weicher PM-Faktoren, welche die professionelle Handhabung von PM-Techniken erst wirksam werden lassen.

Schwerpunkte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projekt- oder Prozessmanagement
- Projektauftrag und Methoden der Zielklärung
- Aufbauorganisation und Ablauforganisation
- Projektumfeld sowie Kommunikations- und Entscheidungsprozesse
- Phasen des Projektmanagements, Meilensteine
- Planungs- und Controllingtechniken des Projektmanagements
- Die Menschen im Projekt und ihre Bedürfnisse
- Projektleitung und Anforderungen an Führung im Projekt
- Handlungsrollen in Projektgruppen und der Prozess der Teamentwicklung
- Führung im Spannungsfeld zwischen Projekt und Linie

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA093Z>

Zielgruppe: Führungskräfte (z. B. Auftraggeber von Projekten, Projektleitung, Projektgruppenleiter etc.) und Mitarbeiter in Projekten, die zentrale Projektmanagement-Elemente und deren Stolpersteine kennen lernen möchten

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
28.11.2019	29.11.2019	Berlin	380,00 €	Frau Kerstin Magnussen
29.01.2020	30.01.2020	Berlin	410,00 €	Frau Kerstin Magnussen
23.04.2020	24.04.2020	Berlin	410,00 €	Frau Kerstin Magnussen
02.09.2020	03.09.2020	Berlin	410,00 €	Frau Kerstin Magnussen
09.11.2020	10.11.2020	Berlin	410,00 €	Frau Kerstin Magnussen

Grundlagen des Projektmanagements - die Koordination und Durchführung von Projekten

Fachseminar

VWA101

Die erste Grundregel im Projektmanagement lautet: Es kommt immer anders als geplant. Entsprechend hoch sind die Anforderungen an die Projektleitung und der Koordinationsaufwand - nicht nur rein fachlich, sondern auch in den politischen Spannungsfeldern, denen die meisten Projekte unterliegen. Doch nicht nur die Projektleitung, auch die Projektmitarbeiter und alle weiteren Stakeholder werden immer wieder mit neuen Herausforderungen konfrontiert. Dieses Seminar legt daher die Schwerpunkte auf die Führung von Stakeholdern, die dafür notwendigen psychosozialen Grundlagen, die Erkennung von Abweichungen und das lösungsorientierte Koordinieren von Aufgaben und Puffern.

Schwerpunkte:

- Projektplanung: Projektteile, Phasen, Meilensteine
- Risikomanagement: Puffer bilden
- Ziel, Vision, Strategie, Taktik und Mission
- Psychologische Grundlagen für Führung im Projekt
- Führung von Stakeholdern
- Erwartungsmanagement
- Umgang mit Abweichungen und Herausforderungen
- Statusberichte, Eskalationen und Gremien
- Mittel zum Überblick behalten
- Arbeit mit Puffern
- Standfestigkeit der Projektleitung

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA101>

Zielgruppe: Führungskräfte (z. B. Auftraggeber von Projekten, Projektleitung, Projektgruppenleiter etc.) und Mitarbeiter in Projekten, die zentrale Projektmanagement-Elemente und deren Stolpersteine kennen lernen möchten

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
27.11.2019	28.11.2019	Mannheim	455,00 €	Herr Rui Manuel Faria Dinis
27.05.2020	28.05.2020	Mannheim	455,00 €	Herr Rui Manuel Faria Dinis

Projektmanagement - Projekte effizient planen, leiten und umsetzen

Fachseminar

VWA094B

Projektmanagement als unerlässliche Kernkompetenz ist aus dem Arbeitsalltag vieler Verwaltungen, öffentlich-rechtlicher Organisationen und Unternehmen nicht mehr wegzudenken. Wenn es um neue Strategien, Konzepte, die Neuausrichtung von Verwaltungs- und Unternehmensprozessen oder die Einführung neuer IT-Systeme geht, soll projektorientiertes Arbeiten das zielgerichtete und wirtschaftliche Erreichen dieser Vorhaben sicherstellen. Im Seminar werden anhand von Vortrag, Gruppenarbeit und Fallbeispielen anwendbare Modelle, Arbeitsmethoden und Werkzeuge für die integrierte Gestaltung und Steuerung von Projekten vermittelt. Die Teilnehmer erwerben anwendbare Kenntnisse und essenzielle Arbeitstechniken des Projektmanagements. Sie haben die Möglichkeit, eigene Erfahrungen einzubringen und anhand eines Fallbeispiels zu erproben.

Schwerpunkte:

- Begriffliche Grundlagen und Projektorganisation
- Methoden der Auftragsklärung und Zieldefinition
- Spannungsfeld "Magisches Dreieck"
- Projektplanungs- und Steuerungsprozess
- Stakeholdermanagement und Besonderheiten des Projektumfelds
- Projektleitung und Führungsstil, Projektrollen und Verantwortlichkeiten
- Teamentwicklung, Kommunikation und Konfliktpotenziale
- Termin-, Ablauf- und Kostenplanung
- Risikomanagement, Überwachung und Kontrolle
- Dokumentation, Berichtswesen und Projektabschluss (Projekt-Lernen)

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA094B>

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus Verwaltungen und öffentlich-rechtlichen Organisationen sowie privaten Unternehmen, Projektverantwortliche und -mitarbeiter. Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
10.10.2019	11.10.2019	Hamburg	425,00 €	Frau Kerstin Magnussen
04.06.2020	05.06.2020	Hamburg	455,00 €	Frau Kerstin Magnussen
15.10.2020	16.10.2020	Hamburg	455,00 €	Frau Kerstin Magnussen

Die Bedeutung des Portfoliomanagements, Projektcontrollings und -reportings in Verwaltungen und Unternehmen ist über alle Arbeitsebenen hinweg zum Teil immer noch unklar. Praktische Beispiele zu den Vor- und Nachteilen, Aufgaben und Methoden sowie die Einordnung in die Organisationsstruktur sorgen für Klarheit. Instrumente zur Kostenüberwachung und Berichterstattung als auch Methoden der Projektkommunikation und Mitarbeiterführung unterstützen die Teilnehmer dabei, Projekte und Portfoliomanagement zukünftig effizient und erfolgreich zu gestalten und ein strukturiertes Projektcontrolling und -reporting aufzubauen.

Schwerpunkte:

- Aufgaben des Portfoliomanagements
- Einordnung von Projekten in die Organisationsstruktur
- Controlling-Instrumente im Projektmanagement
- Methoden des Reportings
- Methoden der Mitarbeiterführung in Projekten
- Kommunikationsmethoden in Projekten

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-PMA002>

Zielgruppe: Verwaltungsleitungen, Geschäftsführer, Führungskräfte, Projektmanager und Projektgruppenleiter, die schon in Projekten gearbeitet haben oder über Grundwissen im Projektmanagement verfügen

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
13.11.2019	13.11.2019	Berlin	245,00 €	Frau Heidemarie Hille
14.05.2020	14.05.2020	Berlin	260,00 €	Frau Heidemarie Hille

Dieses Seminar bietet eine Einführung in die Projektplanung, Steuerung und Berichte mithilfe von MS Project 2013. Die Teilnehmer werden zunächst mit den wichtigsten Funktionen und der Benutzeroberfläche vertraut gemacht. Aufbauend auf einem Projektstrukturplan und anhand eines durchgängigen Beispiels lernen die Teilnehmer die grundlegenden Elemente der Struktur-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung kennen. Mit diesen Kenntnissen können Einzelprojekte selbstständig aufgebaut und analysiert werden.

Schwerpunkte:

- Grundlagen der Projektplanung
- Programmeinstellungen, Oberfläche
- Vorgangstabelle, Meilensteine, Gliederung
- Abhängigkeiten, feste Termine, kritischer Weg
- Ressourcentabelle, Ressourcenarbeit zum Vorgang
- Projekt- und Ressourcenkalender
- Kosten und Budget im Projekt
- Grundlegende Formatierungen
- Projektsteuerung, Soll-Ist-Vergleich mit Basisplan
- Ansichten, Filter und Berichte
- Ausblick auf unternehmensweites Arbeiten mit MS Project 2013 in Zusammenarbeit mit MS Project Server 2013 und SharePoint Server 2013

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-DVB701>

Zielgruppe: Projektmanager, Führungskräfte sowie sonstige Interessenten. Grundlegende Kenntnisse in MS Excel werden vorausgesetzt. Wünschenswert sind auch erste Erfahrungen im Bereich Projektmanagement.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
14.10.2019	15.10.2019	Berlin	410,00 €	Frau Gudrun Sauerbrey
16.04.2020	17.04.2020	Berlin	410,00 €	Frau Gudrun Sauerbrey

Partner oder Neueinsteiger in Projekten besitzen oft nicht die modernste Projektmanagement-Software und auch nicht die Zeit, sich in derartige Programme einzuarbeiten. Dennoch müssen Projekte zeitnah gemanagt und Schnittstellenprobleme in der Zusammenarbeit vermieden werden. Die Idee des Seminars besteht darin, dass MS Excel in fast jeder Institution vorliegt und zur Tabellenkalkulation genutzt wird. Einige einfache Techniken, verbunden mit kreativen Überlegungen, können MS Excel zu einem starken Werkzeug für Projektmanagement machen, das dann auch von jedem der Projektpartner genutzt werden kann. Ein mit MS Excel gemanagtes Projekt ist leicht und ohne Schnittstellenprobleme an andere Partner weiterzuleiten. In dem anspruchsvollen Seminar werden in kompakter Form und praxisorientiert Anwendungen und Tools, Tricks und Kniffe vermittelt, die auch ohne Programmierwissen handhabbar sind. Ein theoretischer Impuls-Input leitet sehr schnell über zu praktischen Übungen, die vorhandenes Wissen vertiefen und viele zusätzliche Hinweise und Ideen zeigen. Das Seminar wird aufgelockert durch Übungen und Diskussionen. Ziel ist es, die Projektarbeit durch den Einsatz von MS Excel zu optimieren und für alle im Projekt transparenter zu gestalten. Während des Seminars wird MS Excel 2010 eingesetzt, die Seminarinhalte sind aber versionsübergreifend.

Schwerpunkte:

- Projektplanung und -ziele
- Konfliktpotenziale
- Zielbeziehung nach SMART
- Projektteam und -umfeld: Who is Who; Organigramme; Grafikanwendungen
- GANTT-Diagramm und Projektstrukturplan (PSP)
- Termin- und Ablaufplanung
- Aufwandschätzung und Kapazitätenplanung
- Kostenmanagement: Ist-Soll; Kosten im PSP
- Projektcontrolling: MTA-Charts; Kennzahlen
- Risikomanagement (Risikoportfolio)
- Ergebnispräsentation
- Projektende: Rückschau; „Lessons Learned“

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA094E>

Zielgruppe: Führungskräfte (Projektleitung, Projektgruppenleiter) und Mitarbeiter, Sachbearbeiter, die in Projekten tätig sind und MS Excel als Instrument zur effektiveren Projektarbeit einsetzen wollen. [Grundkenntnisse in Excel sind erwünscht.](#)

Mitzubringende Arbeitsmittel: USB-Stick

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
28.11.2019	29.11.2019	Berlin	380,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
06.02.2020	07.02.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
17.06.2020	18.06.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner
26.11.2020	27.11.2020	Berlin	410,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner

Digitalisierung von Papierdokumenten - Erfolgsfaktoren im Projekt

Fachseminar

VWA067

Das Fachseminar hat das Ziel die Teilnehmer praxisnah zu befähigen, Digitalisierungsprojekte für Papierdokumente zu planen und erfolgreich zu gestalten. Es werden die relevanten Erfolgsfaktoren gemeinsam erarbeitet und während der Exkursion einem Praxistest unterzogen. Die Digitalisierung im Verwaltungs- und Betriebsalltag beginnt zumeist mit der Ablösung von Papierdokumenten durch elektronische Belege. Im Seminar werden die Basis-Schritte der „Digitalisierungskette“ modellhaft vorgestellt. Im Fokus stehen dabei Prozess-Effizienz und Rechtssicherheit. Alle Teilnehmer erhalten im Seminar die Gelegenheit, ihre konkreten fachlichen und organisatorischen Projektanforderungen zur Diskussion zu stellen. Darüber hinaus bekommen die Teilnehmer praktische Tipps und methodische Hinweise zur erfolgreichen Gestaltung von „klassischen“ Digitalisierungsprojekten.

Schwerpunkte:

- Überblick über relevante Gesetze und Verordnungen
- Aufbau und Gestaltung einer effizienten „Digitalisierungskette“
- Externe Einflussfaktoren: IT-Umgebung, rechtlich-regulatorische Anforderungen, soziales Umfeld, Kosten
- Bestimmung von Projektzielen bei einmaliger und laufender Digitalisierung
- Make or Buy: Auswahlkriterien für einen Digitalisierungsdienstleister
- Beispiel-Lösung zur Ad-hoc-Digitalisierung von Belegen
- Erfolgsfaktoren im Digitalisierungsprojekt
- Exkursion zu einem Digitalisierungsdienstleister als Seminarabschluss (ca. 1-stündige Führung, ca. 16:00-17:00 Uhr)

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA067>

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Projektmitarbeiter in der allgemeinen Verwaltung, im Archivwesen, Finanz- und Rechnungswesen mit Verantwortung für Dokumentenmanagement und digitale Verwaltung. Keine Vorkenntnisse erforderlich.

digitalisierung papierdokumente

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
04.12.2019	04.12.2019	Berlin	260,00 €	Herr Ulrich Schlevoigt
30.09.2020	30.09.2020	Berlin	260,00 €	Herr Ulrich Schlevoigt

Prozessanalyse - Methoden und Werkzeuge

Fachseminar

VWA068

Eine Voraussetzung für die erfolgreiche Geschäftstätigkeit sind effiziente, transparente und störungsfreie Prozesse. Die Teilnehmer lernen im Seminar, wie sie ergebnisorientiert Prozessanalysen durchführen und zum Bestandteil von Veränderungsprojekten machen. Es wird aufgezeigt, wie die Mitarbeiter eine aktive Rolle in der Prozessanalyse übernehmen können. Ein zentrales Element wird die Multi-Moment-Analyse (MMA) sein. Ob analog oder digital umgesetzt, kann man mit einer MMA einfach und schnell Datengrundlagen zur Prozessverbesserung gewinnen. Die vorgestellten Methoden und Werkzeuge können von den Teilnehmern auch im Qualitäts- und Gesundheitsmanagement eingesetzt werden. Aktuelle Aufgabenstellungen der Teilnehmer können gern in die Diskussion eingebracht werden. Vorab erhalten alle Teilnehmer einen Vorbereitungsbogen. In Ergänzung zum Grundlagenseminar Code: VWA079N werden hier analoge und digitale Analysewerkzeuge behandelt. Der vorherige Besuch des Grundlagenseminars wird nicht vorausgesetzt.

Schwerpunkte:

- Methoden und Werkzeuge der Prozessanalyse anwenden
- Prozesse visualisieren und bewerten (Kennzahlen und Kriterien)
- Multi-Moment-Analyse (MMA) verstehen und praktisch einsetzen
- Erfolgsfaktoren bei der Prozessoptimierung kennen und zielgerichtet adressieren

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-VWA068>

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Projektmitarbeiter der Informationstechnik mit Aufgabenschwerpunkt digitale Verwaltung und Prozessoptimierung. Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
16.01.2020	17.01.2020	Berlin	410,00 €	Herr Ulrich Schlevoigt
18.11.2020	19.11.2020	Berlin	410,00 €	Herr Ulrich Schlevoigt

Die Organisation von Veranstaltungen wie Konferenzen, Feierlichkeiten oder Meetings gehört für viele Beschäftigte nicht zum Tagesgeschäft, da sie hauptberuflich für andere Aufgaben zuständig sind. Mittels eines professionellen Projektmanagements können sie ihre Events erfolgreich und ressourcensparend realisieren. Im Workshop werden klassische Projektmanagement-Werkzeuge wie Elevator Pitch, Stakeholder Analyse oder Mindmapping im Veranstaltungskontext erläutert und gemeinsam vor Ort direkt ausprobiert. Kurze Theorieeile mit Best Practice Beispielen und intensiven Gruppenarbeiten wechseln sich ab. Am Ende des Workshops haben die Teilnehmenden praktische Werkzeuge für die fokussierte Planung und Durchführung ihrer eigenen Veranstaltung stets zur Hand. Die Teilnehmenden erkennen, in welcher Projektphase sie sich befinden, erfahren wie sie komplexe Planungsschritte übersichtlich darstellen und Arbeitspakete den Ressourcen entsprechend einteilen können.

Schwerpunkte:

- Passende Projektmanagementmethoden für Ihre Veranstaltung
- Delegation und Motivation: So „verkaufen“ Sie Ihr Projekt intern und extern!
- Mindmapping zur übersichtlichen Projektdarstellung
- Verantwortungsdiffusion - wer hat hier eigentlich den Hut auf?
- Transparente Ressourcen - und Zeitplanung
- Checklisten zur nachhaltigen Veranstaltungsplanung
- Wissenstransfer in Teams - so geht's!

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-KUA184>

Zielgruppe: Kulturverantwortliche, ReferentInnen und Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen, Wirtschaft und gemeinnützigen Organisationen, die Veranstaltungen gelegentlich organisieren oder dies in naher Zukunft vorhaben

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
25.03.2020	25.03.2020	Berlin	235,00 €	Herr Moritz Colmant
02.09.2020	02.09.2020	Berlin	235,00 €	Herr Moritz Colmant

**Mit System zum Erfolg! TVöD Eingruppierungsprojekte (VKA) - Strategie, Training und Qualifizierung für
Bewertungskommissionen**

Spezialseminar

PEA423B

Spätestens zur Umstellung auf die neue Entgeltordnungen zum 01.01.2017 ist eine transparente und nachvollziehbare Stellenbewertung wichtiger denn je. Stellenbewertungen zeichnen sich heute nicht mehr ausschließlich durch juristisch saubere Anwendung der Eingruppierungsmaterie aus. Die Eingruppierung muss das Produkt aus analytischer Erfassung, individueller Betrachtung und verwaltungsübergreifender Begutachtung sein. Im Seminar lernen die Teilnehmer Erfolgsfaktoren und Grenzen des Managements zur Eingruppierung einzelner Organisationseinheiten bis hin zu kompletten Verwaltung kennen. Ihnen das Vorgehen zur Abwicklung von Projekten zur umfassenden Eingruppierung und Dokumentation vermittelt. Das Seminar bietet den Raum nachhaltige und damit langfristige Lösungen für verwaltungsübergreifende Eingruppierungen zu erarbeiten, ohne dabei die berufsspezifischen und leistungsorientierten Anforderungen außer Acht zu lassen. Die Erarbeitung individueller und struktureller Lösungen erfolgt auf der Grundlage der aktuellen Rechtsprechung zum Eingruppierungsrecht des TVöD.

Schwerpunkte:

- Systematische Vorbereitung und Dokumentation von Stellenbeschreibungen und Eingruppierungen
- Bildung von Eingruppierungsstrukturen (Stichwort Vergleichbarkeit)
- Objektive und analytische Ermittlung sowie Bildung von Arbeitsvorgängen und deren Zeitanteilen
- Optimierungsmöglichkeiten der Arbeit von Bewertungskommissionen
- Definition klarer Rollen und Verantwortlichkeiten im Management von Eingruppierungsprojekten

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-PEA423B>

Zielgruppe: Entscheidungsträger der Personalämter und anderer Dezernate, die mit der Stellenbewertung betraut sind; Mitglieder von Bewertungskommissionen. Erfahrungen in der Eingruppierung sind hilfreich, aber nicht Voraussetzung.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
03.12.2019	05.12.2019	Berlin	435,00 €	Herr Thomas Briefs
04.05.2020	06.05.2020	Berlin	480,00 €	Herr Thomas Briefs

Viele Verwaltungen stehen vor der Aufgabe, neben dem gesetzlich verankerten BEM ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) einzuführen. Dieses Projekt stellt sich in Planung und Umsetzung als komplexes und ganzheitliches Thema dar, das als ganzheitliches Verfahren neben BEM, Gesundheitsprävention auch Aspekte der Weiterbildung, Führungs- und Unternehmenskultur sowie Arbeitsorganisation umfasst. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer, wie die Einführung des BGM anhand praxisbewährter Projektmanagementarbeitsmethoden strukturiert, vorbereitet, geplant und umgesetzt werden kann. Daneben wird aufgezeigt, welche Maßnahmen erforderlich sind, damit das BGM als strategisches Instrument zur Arbeitsfähigkeit in der Organisation und zur Gesunderhaltung, Motivation und Mitarbeiterbindung jedes Einzelnen erkannt und etabliert wird. Die Teilnehmer werden anhand von Vortrag, Gruppenarbeit und der Bearbeitung von Fallbeispielen mit essentiellen Techniken vertraut gemacht, erwerben praxisorientierte Kenntnisse des Projektmanagements und haben die Möglichkeit, hierzu eigene Erfahrungen und Fallbeispiele aus ihrer Praxis einzubringen.

Schwerpunkte:

- Grundlagen und Organisation des Projektes "Betriebliches Gesundheitsmanagement"
- Maßnahmen und Ziele des BGM im Kontext Unternehmenskultur, Personalstrategie und -entwicklung
- Bestandsanalyse, Projektplanung und Ausarbeitung der Zielsetzung
- Erfolgsfaktoren für Projektstart, inhaltliche Strukturierung und Projektumsetzung
- Planung und Umsetzung einzelner Maßnahmen (z. B. Dienstvereinbarung, Mitarbeiterbefragung u.a.)
- Definition der (Projekt)Rollen und Führungsverantwortung
- Prozesskreislauf des Gesundheitsmanagements - Steuerungsgruppe, Gesundheitszirkel und Projektteam
- Anforderungen an Kommunikation, Zusammenarbeit und Entscheidungsprozesse zur Einführung des BGM
- Erfolgsfaktoren, Herausforderungen und Stolpersteine für den Projekterfolg
- Dokumentation, Projektcontrolling und -berichtswesen für einen systematischen Projektabschluss

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-PEA475P>

Zielgruppe: Projektleiter, Führungskräfte, Personalentwickler, BGM-Koordinatoren, Gesundheitsmanager, Projektmitglieder wie Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung, Fachkräfte für Arbeitssicherheit. Da das Seminar sich vorrangig auf die projektbezogene Umsetzung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements konzentriert, sind inhaltliche Vorkenntnisse zum BGM erwünscht. Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
17.12.2019	18.12.2019	Berlin	380,00 €	Frau Kerstin Magnussen
14.05.2020	15.05.2020	Berlin	410,00 €	Frau Kerstin Magnussen

Kommunale Förderprojekte - Projektideen erfolgreich entwickeln und umsetzen

Workshop

FUB024

Der Workshop richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die Fördermittel der EU und des Bundes für die Umsetzung freiwilliger, kommunaler Aufgaben nutzen wollen. Ziel dieser Ideenwerkstatt ist die gemeinsame und möglichst interaktive Ausarbeitung und Diskussion individueller Projektvorschläge, von deren Chancen und Risiken sowie von Möglichkeiten und Wegen ihrer späteren praktischen Umsetzung. Die gemeinsame Arbeit in Kleingruppen sowie weitere Formen der Interaktion stehen im Vordergrund, um so den Erfahrungsaustausch und die zielführende Entwicklung umsetzbarer Projektideen zu fördern. Der gegenseitige Austausch wird durch Impulse des Dozenten zur nationalen und europäischen Förderlandschaft, zu Grundlagen der Fördermittelbeantragung sowie zur Projektplanung und -durchführung gegeben. Die Teilnehmenden werden gebeten, eigene Themenvorschläge für eine Projektentwicklung bis zwei Wochen vor dem Workshop beim Kommunalen Bildungswerk e. V. an info@kbw.de einzureichen.

Schwerpunkte:

- Nationale und europäische Förderlandschaft
- Projektentwicklung, -beantragung und -durchführung
- Praktische Tipps zur Fördermittelbeantragung
- Entwicklung und Diskussion eigener Projektideen und -vorschläge
- Abschätzung von Chancen und Risiken
- Elevator Pitch - Präsentation der eigenen Projektidee
- Roadmap für eine spätere Umsetzung

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-FUB024>

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte kommunaler Fach- und Querschnittsämter sowie kommunaler Wirtschaftsförderungen, Eigenbetriebe und kommunaler Unternehmen; umwelt- und planungsbezogen arbeitende Mitarbeiter; weitere Interessierte

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
10.10.2019	11.10.2019	Berlin	360,00 €	Herr Dr. Ulrich Eimer
04.06.2020	05.06.2020	Berlin	360,00 €	Herr Dr. Ulrich Eimer

Qualifizierte Projekte bieten große Chancen für die Erweiterung des fachlichen Know-hows und die Erarbeitung von innovativen Produkten und Dienstleistungen. Fördergelder sind eine gute Möglichkeit, mit geringen Eigenmitteln Projekte durchzuführen. Projektanträge folgen eigenen Spielregeln in Bezug auf Form, Inhalt und Budgetberechnungen. Erfolgreiche Anträge müssen allen Kriterien entsprechen, um die Evaluationsrunden zu bestehen. Im Seminar werden Strategien zur Projektkonzeption, Partnersuche und Fördermittelbeantragung beleuchtet, und es wird eine Übersicht über die Strukturen von Förderlandschaften gegeben. In einem praktischen Teil werden Ideen der Teilnehmer aufgegriffen, und gemeinsam wird ein einseitiger „Abstract“ für einen fiktiven Projektantrag formuliert, der den fünf Schlüsselkriterien von Evaluationen standhält. Die Gruppenarbeit soll in eine dynamische Diskussion zum Erfahrungsaustausch münden. Ziel ist es, Strategien zur Beantragung zu erarbeiten und Grundlagen für eigene Fördergeldanträge zu legen.

Schwerpunkte:

- Die europäische Förderlandschaft: Überblick
- Förderhöhen und Kostenarten
- Von der Projektidee zum Förderprogramm
- Von der Projektidee zur Partnersuche, Partner-Such-Strategien, Partner-Such-Abstract
- Wie wird ein Antrag evaluiert?
- Hinter der Szene: Zwänge; strategische Überlegungen (die fünf Schlüsselfragen)
- Wie sieht ein aussichtsreicher Antrag aus?
- Die Technik: der Ein-Seiten-Antrag (Gruppenübung, Vorstellung und Diskussion der Beiträge)
- Zeitmanagement und Strategien des Antragsschreibens
- Submissions-Arten und Fallstricke
- Wo bekommt man Unterstützung beim Antrag schreiben?

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-FUB019>

Zielgruppe: Mitarbeiter sowie Führungskräfte kommunaler Ämter und Behörden sowie der Wirtschaftsförderung; weitere Interessierte

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
29.04.2020	30.04.2020	Berlin	360,00 €	Frau Dr. Susanne Rahner

Prüfung von Anträgen auf Projektförderung

Fachseminar

ZWR190

Ein gefördertes Projekt durchläuft während seines Verlaufs aufeinanderfolgende Schritte. Um Rückfragen, Änderungen und Widerruf des Zuwendungsbescheids und Rückforderungen zu vermeiden, sollte bereits in frühen Phasen - wie der Prüfung des Antrages - der Zweck und die Ziele des jeweiligen Projekts (Programms) sowie die Grundlagen des Zuwendungsrechts ausreichend berücksichtigt werden.

Schwerpunkte:

- Grundlagen des Zuwendungsrechts: Abgrenzung (Subvention, Leistungsaustausch, Zuwendung); Zuwendungsarten; Antragsverfahren; Bestandteile; Ziele
- Antragsprüfung: Bewilligungsgrundsätze; Inhalt der Antragsprüfung
- Vermerk über das Ergebnis der Antragsprüfung: Frist; Umfang und Inhalt
- Vorzeitiger Maßnahmenbeginn: Zeitpunkt; Bedeutung

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-ZWR190>

Zielgruppe: Beschäftigte von Einrichtungen/Organisationen, die Projektförderungen bewilligen und prüfen. Vorkenntnisse im Zuwendungsrecht (Projektförderung) sind nicht erforderlich.

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
31.10.2019	31.10.2019	Frankfurt am Main	240,00 €	Herr Jürgen Stricker
09.01.2020	09.01.2020	Düsseldorf	255,00 €	Herr Jürgen Stricker
03.11.2020	03.11.2020	Frankfurt am Main	255,00 €	Herr Jürgen Stricker

Finanztechnische Abwicklung von Drittmittelprojekten

Fachseminar

ZWR200

Die Zuwendungsgewährung erfolgt auf der Grundlage von §§ 23, 44 BHO und Ausführungsvorschriften. Die Zuwendungsfähigkeit der Ausgaben, Wirtschaftlichkeit der Mittelverwendung, sachgerechte Erstellung und rechtzeitige Vorlage des Zwischen- und Verwendungsnachweises sind dabei von zentraler Bedeutung. Im Seminar erfahren die Teilnehmer, wie sie alle Bedingungen zum Erstellen eines Verwendungsnachweises erfüllen und eine fehlerfreie Kalkulation erstellen. Worin unterscheidet sich nationale und europäische Förderung insbesondere in Hinblick auf Kosten- und Finanzierungsplan? Welche Auswirkungen haben Mehrausgaben oder Mehreinnahmen? Wie werden Personal- oder Sachkosten richtig berechnet? Das Seminar ist eine Gemeinschaftsveranstaltung von GIBT Colleg e. V. und dem Kommunalen Bildungswerk e. V.

Schwerpunkte:

- Einzelne Finanzierungsarten und finanzielle Auswirkungen
- Zahlenmäßige Verwendungsnachweisprüfung (EU versus Bund oder Land)
- Aufbau des Verwendungsnachweises und Belege
- Tipps zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises
- Überblick über die einzelnen Kostenpositionen und Kostenkalkulation; Personalkosten und Besserstellungsverbot, Sachkosten und Vergabe etc.
- Abweichungen vom Finanzierungsplan
- Verstöße gegen zuwendungsrechtlichen Bestimmungen und Rückzahlung

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-ZWR200>

Zielgruppe: Mitarbeiter von Zuwendungsempfängern, die finanztechnische Administration und Abrechnung von öffentlich geförderten Projekten durchführen; Mitarbeiter öffentlicher Verwaltungen

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
30.10.2019	30.10.2019	Berlin	220,00 €	Frau Julija Uzinova

Professionelles Projektmanagement für öffentliche Bauvorhaben

Fachseminar

BAA051

Ziel dieses Seminars ist es, ein öffentliches Bauprojekt vom Projekt-Kick-Off bis zur Gebäudeinbetriebnahme darzustellen. Dabei werden die Grundlagen klassischer Projektmanagementmethoden erläutert und anhand von Fallbeispielen aus der Praxis in den Bereich des Bauprojektmanagements übersetzt. Öffentliche Bauprojekte unterliegen besonderen Rahmenbedingungen: Politische Einflüsse, das Beziehungsgeflecht der Behörden sowie spezielle organisatorische Arbeitsabläufe verlangen einen besonderen Blick auf das Bauprojektmanagement. Die Inhalte des Seminars sind gezielt auf die Besonderheiten des Management von öffentlichen Bauprojekten ausgelegt. Die Teilnehmenden werden gebeten, durch das Einbringen eigener Problemstellungen aus der Praxis aktiv an der Seminargestaltung mitzuwirken.

Schwerpunkte:

- Definitionen und Begrifflichkeiten "Projekt" und "Projektmanagement"
- Projektorganisation
- Zeitplanmanagement
- Budgetverwaltung im Projekt
- Vertragsmanagement
- Realisation und Koordination
- Risikomanagement
- Dokumentation
- Vermeidung klassischer Fehler
- Zukunft des Bauprojektmanagements

In Internet zu finden unter:

<https://www.kbw.de/-BAA051>

Zielgruppe: Projektleitungen, Projektmitarbeitende, Ingenieure, Architekten oder sonstige technisch an der Planung und Durchführung von öffentlichen Bauprojekten beteiligte Personen, die erste Projektmanagementenerfahrungen machen werden oder vertiefen wollen

Von	Bis	Seminarort	Preis	Referent/in
25.06.2020	26.06.2020	Berlin	360,00 €	Frau Kira Jungfleisch

Anmeldeformular

PM - 08-2019

Kundennummer



E-Mail: info@kbw.de
Beratungshotline: 030/293350-11

Seminardatum

Gebühr

Seminarcode

Anrede

Vorname

Nachname

Rechnungsanschrift (nach Möglichkeit Stempel):

Tätigkeit (z. B. Sachbearbeiter, Amtsleiter)

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Die kostenlose Stornierungsfrist bei Seminaren beträgt in jedem Fall 2 Wochen vor Seminarbeginn.
Wir erkennen die Teilnahmebedingungen gemäß Seminarprogramm an.

Hotelzimmerreservierung

Ich bitte um Reservierung von _____ Einzelzimmer/n _____ Doppelzimmer/n

vom _____ bis _____ Preiskategorie bis _____ Euro/Nacht

Hotelwunsch / Bemerkungen: _____

Programmanforderung

an das Kommunale Bildungswerk e. V.



www.kbw.de

Fax an: (030) 293350 - 39
E-Mail an: info@kbw.de



Kommunales Bildungswerk e. V.
Bornitzstraße 73-75
10365 Berlin

- Ja**, senden Sie mir das vollständige Seminarprogramm auf dem Postweg zu.
- Nein**, streichen Sie mich aus Ihrem Verteiler. Ich habe kein Interesse an weiteren Informationen.

Absender _____

KBW-Newsletter

- Ja**, nehmen Sie mich in Ihren monatlichen E-Mail-News-Verteiler auf.
- Nein**, streichen Sie mich aus Ihrem monatlichen E-Mail-News-Verteiler.

Meine E-Mail-Adresse _____



AUFBRUCH IN DIE ZUKUNFT



Unser Neubau „Bildungs- und Kulturzentrum am Weißen See“ tritt in die finale Bauphase ein. Mit Hochdruck gestalten wir das ehemalige Kulturhaus Peter Edel zum Seminarzentrum für unsere Weiterbildungsteilnehmer um.

Schon 2020 können wir Sie dann in Berlin-Weißensee in unseren neuen Räumlichkeiten mit bestem Service und innovativen Konzepten begrüßen. Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Kommunales Bildungswerk e. V.